

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«15» *март* 2024 г.

№ *27*-17

г. Мелитополь

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги по признанию субъекта
малого или среднего предпринимательства социальным предприятием
на территории Запорожской области**

В целях установления единого порядка рассмотрения вопросов признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия», руководствуясь Положением о Министерстве экономического развития Запорожской области, утвержденного Указом Губернатора Запорожской области от 16.01.2024 № 36-у,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по признанию субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием на территории Запорожской области согласно приложению.

2. Начальнику отдела развития малого и среднего предпринимательства Министерства экономического развития Запорожской области:

- организовать работу отдела развития малого и среднего предпринимательства в соответствии Административным регламентом

предоставления государственной услуги по признанию субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием;

- ознакомить сотрудников отдела развития малого и среднего предпринимательства Министерства экономического развития Запорожской области с настоящим приказом.

- разместить настоящий приказ на сайте Министерства экономического развития Запорожской области.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

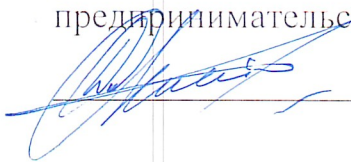
Исполняющий обязанности
Министра экономического
развития Запорожской области



Ю.В. Гуськов

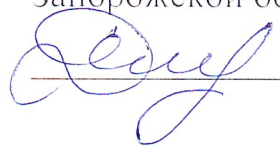
ПОДГОТОВЛЕН:

главный консультант отдела
развития малого и среднего
предприимательства

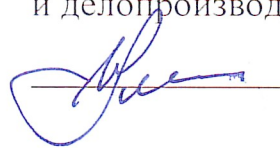
 Д.Р. Клейн

СОГЛАСОВАН:

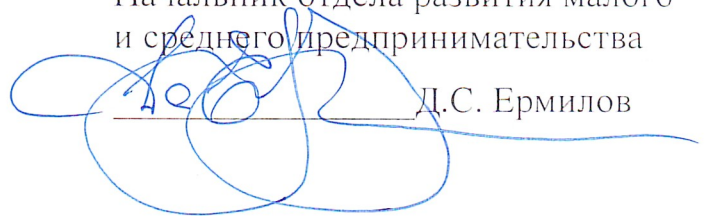
И.о. первого заместителя министра
экономического развития
Запорожской области

 И.Ю. Додонов

Начальник управления правового,
кадрового обеспечения
и делопроизводства

 И.Е. Майстренко

Начальник отдела развития малого
и среднего предпринимательства

 Д.С. Ермилов

С Приказом от « _____ » _____ 2024 года № _____ ознакомлен(а)

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Приложение
к приказу Министерства
экономического развития
Запорожской области
от ___ апреля 2024г. № ___

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ПРИЗНАНИЮ СУБЪЕКТА МАЛОГО
ИЛИ СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА СОЦИАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИЯТИЕМ**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Регламента

1.1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги по признанию субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием (далее - Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги по признанию субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием (далее - государственная услуга) Министерством экономического развития Запорожской области (далее - Министерство).

1.1.2. Министерство предоставляет государственную услугу в пределах полномочий в сфере развития предпринимательства, переданных Российской Федерацией органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявители) являются субъекты предпринимательства, соответствующие одному или нескольким из следующих условий:

1.2.1.1. Субъект малого или среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), среди работников субъекта малого или среднего предпринимательства составляет не менее пятидесяти процентов (но не менее двух лиц, относящихся к таким категориям), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее двадцати пяти процентов:

- а) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;
- в) пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- г) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;
- д) лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- е) беженцы и вынужденные переселенцы;
- ж) малоимущие граждане;
- з) лица без определенного места жительства и занятий;
- и) лица проходившие военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. и (или) выполнявшие возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции;
- к) ветераны боевых действий;
- л) граждане, не указанные в подпунктах «а» - «к» настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

1.2.1.1.1. Субъект малого или среднего предпринимательства – индивидуальный предприниматель, являющийся инвалидом и осуществляющий предпринимательскую деятельность без привлечения работников.

1.2.1.1.2. Субъект малого или среднего предпринимательства (за исключением субъекта малого или среднего предпринимательства, указанного в подпункте 1.2.1.1. пункта 1.2.1) обеспечивает реализацию производимых гражданами из числа категорий, указанных в пункте 1.2.1. товаров

(работ, услуг). При этом доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам предыдущего календарного года должна составлять не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, должна составлять не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год).

1.2.1.3. Субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в подпункте 1.2.1.1. пункта 1.2.1., в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), в соответствии со следующими направлениями деятельности социальных предприятий:

а) деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;

б) деятельность по оказанию социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

в) деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;

г) деятельность по оказанию социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении;

д) деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанных с трудовой адаптацией;

е) деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала, реабилитацию и социальную адаптацию, услуг по социальному сопровождению;

ж) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

з) деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров;

и) деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;

к) деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации.

1.2.1.4. Субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), из числа следующих видов деятельности:

а) деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;

б) деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;

в) деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей;

г) деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

д) деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями;

е) культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества);

ж) деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

з) выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов;

1.2.1.5 Субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность по оказанию услуг в соответствии с перечнем социально значимых видов деятельности, утвержденного постановлением Правительства Запорожской области от 24 апреля 2024 № 185 «Об уполномоченном органе по признанию субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием и о создании Комиссии по вопросам признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием».

1.2.2. Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий, и документа, удостоверяющего его личность.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Министерством:

а) посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций):

- на стендах в местах предоставления государственной услуги;
- на сайте органа исполнительной государственной власти;
- на официальных аккаунтах органа исполнительной государственной власти в социальных сетях: <https://t.me/minerazzo>, <https://vk.com/minerazzo>;

- на сайте Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес» (далее – АНО «Мой бизнес»);

- на официальных аккаунтах в социальных сетях АНО «Мой бизнес»;

б) по номерам телефонов для справок: +79900550988, +79900375485, +79900263486.

1.3.2. В рамках информирования о предоставлении государственной услуги на информационных стендах, сайте, центрах предоставления услуг, размещаются следующие материалы:

а) сведения о местонахождении, телефонах для справок и консультаций, адресах официального сайта и электронной почты;

б) информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе информация о месте, днях и часах приема заявителей для целей личного предоставления ими документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) текст Административного регламента;

г) сведения о нормативных правовых актах, в соответствии с которыми осуществляется предоставление государственной услуги;

д) формы заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги и представляемых заявителем, требования, предъявляемые к этим документам и их оформлению, включая образцы заполнения форм документов.

1.3.3. Сведения о ходе (этапе) принятия решения о признании (отказе в признании) социальным предприятием предоставляются заявителю путем письменного уведомления.

1.3.4. Информация, относящаяся к процедуре признания субъектов предпринимательства социальными предприятиями, предусмотренная настоящим Регламентом, размещается на сайте и (или) на информационных стендах в помещении Министерства в течение 10 дней со дня изменений данных, указанных в пункте 1.3.2.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Признание субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством экономического развития Запорожской области.

2.2.2. Принятие решения о признании (отказе в признании) субъекта предпринимательства социальным предприятием в соответствии с требованиями Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 773, в соответствии с Постановлением Правительства Запорожской области от 24 апреля 2024 № 185 «Об уполномоченном органе по признанию субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием и о создании Комиссии по вопросам признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием» и осуществляется Министерством на основании рекомендаций Комиссии по признанию субъектов малого или среднего предпринимательства социальными предприятиями (далее - Комиссия).

2.3. Указание на запрет требовать от заявителя

2.3.1. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные

государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами запорожской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

5) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.4. Описание результата предоставления государственной услуги

2.4.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) вынесение решения о признании субъекта малого или среднего

предпринимательства социальным предприятием;

б) вынесение решения об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

2.5. Срок предоставления государственной услуги

2.5.1. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и прилагаемых документов в Министерство.

2.6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

2.6.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа исполнительной государственной власти.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Для получения решения о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием представляются следующие документы (сведения):

- заявление о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием подается по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

Прилагаемые к заявлению для получения государственной услуги документы, предоставляемые заявителем, возможны в одном из пяти вариантов комплектности в зависимости от того, к какой из категорий относит себя заявитель.

Для заявителей, претендующих на получение статуса социального предприятия согласно подпункту 1.2.1.1. пункта 1.2.1. настоящего Регламента, дополнительно к заявлению необходимо предоставить:

1) Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность) (в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности).

2) Копия штатного расписания.

3) Копии трудовых договоров.

4) Копии документов, подтверждающих отнесение работников к категориям социально уязвимых граждан:

а) лица с ограниченными возможностями здоровья:

копия документа, подтверждающего установление у физического лица недостатков в физическом и (или) психологическом здоровье;

б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов (перечень документов определяется статусом работника и обстоятельствами получения данного статуса):

- в отношении работников - одиноких родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, представляются:

1) решение суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим;

2) копия документа, подтверждающего отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);

- в отношении работников - одиноких родителей, воспитывающих детей-инвалидов, представляются:

1) решение суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим;

2) копия документа, подтверждающего отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);

- в отношении работников - одиноких многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, представляются:

1) решение суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим;

2) копия документа, подтверждающего отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);

- в отношении работников - одиноких многодетных родителей, воспитывающих детей-инвалидов, представляются:

1) решение суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим;

2) копия документа, подтверждающего отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);

в) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет:

копия паспорта гражданина Российской Федерации;

копия справки о пребывании в детском доме-интернате;

г) пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно):

- в отношении работников - пенсионеров по возрастному (возрастно-профессиональному) критерию представляются:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

2) копия пенсионного удостоверения или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии;

3) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности; копия военного билета;

4) копии документов, подтверждающих получение статуса гражданина предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), предусмотренного законодательством Российской Федерации;

д) лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

2) один из следующих документов: копия справки об освобождении из мест лишения свободы или справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования/иные документы, подтверждающие отбывание наказания и освобождение из мест лишения свободы - акты об амнистии лица, акты о помиловании лица, постановления суда и определения суда об условно-

досрочном освобождении;

е) беженцы и вынужденные переселенцы:

копия удостоверения беженца или удостоверения вынужденного переселенца;

ж) малоимущие граждане:

справка из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина малоимущим;

з) лица без определенного места жительства и занятий:

копия паспорта гражданина Российской Федерации;

копии документов, подтверждающих пребывание в учреждениях социальной помощи;

и) граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании:

справка из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

к) лица проходившие военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. и (или) выполнявшие возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции:

копия документа, подтверждающего участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и (или) выполнение возложенных на граждан задач на указанных территориях в период проведения специальной военной операции.

л) ветераны боевых действий:

копия удостоверения ветерана боевых действий.

5. Сведения о численности и заработной плате работников, в том числе по каждой категории социально уязвимых граждан (по форме согласно

Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту).

6. Копия согласия работника на обработку персональных данных (от каждого из работников, сведения о которых подаются в Уполномоченный орган) (пример приведен в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту).

7. Отчет о социальном воздействии (предоставляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту).

8. Субъект малого или среднего предпринимательства – индивидуальный предприниматель, являющийся инвалидом и осуществляющий предпринимательскую деятельность без привлечения работников предоставляет заявление, отчет о социальном воздействии, копию справки, подтверждающую факт установления инвалидности, копию паспорта гражданина РФ.

Для заявителей, претендующих на получение статуса социального предприятия согласно подпункту 1.2.1.2. пункта 1.2.1 настоящего Регламента, дополнительно к заявлению необходимо предоставить:

1) Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность) (в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности).

2) Сведения о реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами, относящимися к категориям социально уязвимых (по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту).

3) Справка о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности, указанной в пункте 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов (по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту).

4) Отчет о социальном воздействии (предоставляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту).

Для заявителей, претендующих на получение статуса социального предприятия согласно подпункту 1.2.1.3. пункта 1.2.1 настоящего Регламента, дополнительно к заявлению необходимо предоставить:

1) Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность) (в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности).

2) Сведения об осуществлении деятельности по производству товаров

(работ, услуг), предназначенных для граждан социально уязвимых категорий (по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту).

3) Справка о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности, указанной в пункте 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов (по форме согласно Приложению №6 к настоящему Административному регламенту).

4) Отчет о социальном воздействии (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту).

Для заявителей, претендующих на получение статуса социального предприятия согласно подпункту 1.2.1.4 пункта 1.2.1 настоящего Регламента, дополнительно к заявлению необходимо предоставить:

1) Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность) (в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности).

2) Сведения об осуществлении деятельности, направленной на достижение общественных полезных целей и способствующей решению социальных проблем (по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту).

3) Справка о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности, указанной в пункте 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов (по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту).

4) Отчет о социальном воздействии (предоставляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту).

Для заявителей, претендующих на получение статуса социального предприятия согласно подпункту 1.2.1.5 пункта 1.2.1 настоящего Регламента, дополнительно к заявлению необходимо предоставить:

1) Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность) (в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности).

2) Справка о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности, указанной в Постановлении Правительства Запорожской области от 24 апреля 2024 № 185 «Об уполномоченном органе по признанию

субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием и о создании Комиссии по вопросам признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием», по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов (по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту).

3) Отчет о социальном воздействии (предоставляется по форме согласно Приложению №2 к настоящему Административному регламенту).

4) Сведения об осуществлении деятельности в соответствии с перечнем социально значимых видов деятельности, утвержденного Постановлением Правительства Запорожской области от 24 апреля 2024 № 185 «Об уполномоченном органе по признанию субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием и о создании Комиссии по вопросам признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием» (по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту).

2.7.2. Заявитель вправе предоставить дополнительные документы, подтверждающие деятельность социального предпринимательства (по желанию).

2.7.3. Указанные документы подаются в бумажном виде и (или) через электронную почту. Копии необходимых документов заверяются заявителем самостоятельно (с указанием ФИО, даты, подписи и печати). Ответственность за достоверность предоставляемых в пакете документов сведений несет заявитель.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие заявителя в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- 2) заявитель не состоит на налоговом учете в Запорожской области;
- 2) осуществление заявителем подакцизных видов деятельности или деятельности по добыче полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
- 3) выявление несоответствий в предоставленных документах при проверке сведений о заявителе;
- 4) нарушение сроков подачи документов заявителем;
- 5) несоответствие заявителя условиям признания социальным предприятием;
- 6) не приложены документы согласно перечню, являющемуся приложением к настоящему Административному регламенту.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Необходимые и обязательные услуги отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.11.1. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.12.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления

о предоставлении государственной услуги и (или) при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

**2.14. Срок и порядок регистрации заявления заявителя
о предоставлении государственной услуги,
в том числе в электронной форме**

2.14.1. Заявление и другие документы, поступившие от заявителя в Министерство для получения государственной услуги, регистрируются в течение 1 рабочего дня с даты их поступления работниками Министерства, ответственными за прием и регистрацию документов.

2.14.2. Прием документов в электронном виде осуществляется через электронную почту Министерства: mineconom@mineconom.zo.gov.ru.

**2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга, к залу ожидания, местам
для заполнения запросов о предоставлении государственной
услуги, информационным стендам с образцами их заполнения
и перечнем документов, необходимых для предоставления
каждой государственной услуги, размещению и оформлению
визуальной, текстовой и мультимедийной информации
о порядке предоставления такой услуги, в том числе
к обеспечению доступности для инвалидов указанных
объектов в соответствии с законодательством
Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.15.1. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, должно обеспечиваться необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой кондиционирования воздуха, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, а также доступом к следующим документам (сведениям) в электронном виде или на бумажном носителе:

а) нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие порядок признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием;

б) образцы оформления заявлений и документов, которые представляются для получения государственной услуги;

в) текст настоящего Административного регламента.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке

предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

2.15.2. Выдача заявителю уведомления о принятии решения осуществляется должностным лицом Министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, без предварительной записи в порядке очередности.

2.15.3. Для инвалидов должны быть созданы условия беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации:

а) обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

б) обеспечение допуска собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

в) обеспечение возможности самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие помещения и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

г) обеспечение надлежащего размещения оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.16.1. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

а) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Министерства;

б) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

в) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги;

г) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;

д) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

е) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и других документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

ж) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

з) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность определены настоящим Административным регламентом.

2.16.2. В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами Министерства единовременно при подаче заявления о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, других документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента.

2.16.3. Информацию о ходе рассмотрения документов заявитель может получить в Министерстве любым удобным для него способом.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.17.1. Иных требований не установлено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Состав административных процедур (действий) в рамках предоставления государственной услуги

3.1.1. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия):

а) прием и регистрация заявления о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и прилагаемых к нему документов;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

в) подготовка и проведение заседания Комиссии, рассмотрение заявления о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и прилагаемых к нему документов на Комиссии, выработка рекомендаций Министерству о признании/не признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием;

г) принятие Министерством решения о признании/не признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием;

д) выдача (направление) заявителю уведомления с результатом предоставления услуги.

3.2. Административная процедура (действие) - прием и регистрация заявления о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и прилагаемых к нему документов

3.2.1. Административная процедура (действие) - прием и регистрация заявления о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и прилагаемых к нему документов.

3.2.2. Основанием для начала административной процедуры (действия) является момент поступления в Министерство заявления и других документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента.

3.2.3. Должностными лицами, ответственными за прием заявления о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, являются государственные гражданские служащие отдела развития малого и среднего предпринимательства Министерства (далее - государственные гражданские служащие, ответственные за прием заявления).

3.2.4. Срок выполнения настоящей административной процедуры (действия) указан в пункте 2.14.1 подраздела 2.14 настоящего Административного регламента.

3.2.5. Для получения решения о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием заявитель предоставляет в Министерство заявление и документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.7.1 настоящего Административного регламента.

3.2.6. Государственные гражданские служащие, ответственные за прием заявления, принимают заявление о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и документы.

3.2.7. Государственные гражданские служащие, ответственные за прием заявления, проверяют правильность заполнения заявления о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и осуществляют первичную экспертизу сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, на предмет их полноты, достоверности и соответствия требованиям действующего законодательства, визируя опись документов.

3.2.8. Прием заявления о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием завершается визированием описи документов государственным гражданским служащим, ответственным за прием заявления, и заявителем.

3.2.9. Копия описи с отметкой о дате приема заявления и документов в день приема вручается заявителю.

3.2.10. Критерием принятия решения является поступление в Министерство заявления и других документов от субъекта малого или среднего предпринимательства.

3.2.11. Результатом административной процедуры (действия) является прием (регистрация) заявления о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и документов к нему и составление описи.

3.2.12. Способом фиксации результата является регистрация заявления о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием государственным гражданским служащим, ответственным за прием заявления, в журнале регистрации.

3.3. Административная процедура (действие) - формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

3.3.1. Основанием для осуществления административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем, а также непредставление заявителем по собственной инициативе документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги.

3.3.2. Направление межведомственного запроса осуществляется государственными гражданскими служащими, ответственными за прием заявления.

Срок подготовки межведомственного запроса - 7 рабочих дней со дня представления заявителем документов в уполномоченный орган.

3.3.3. Направление запросов осуществляется на бумажном носителе за подписью уполномоченных на межведомственное взаимодействие сотрудников Министерства либо в электронном виде.

3.3.4. Поступившие на межведомственный запрос документы и информация приобщаются к документам, представленным заявителем.

3.3.5. Направление межведомственного запроса допускается только

в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

3.3.6. Критерием принятия решения является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, а также необходимость в проверке сведений, представленных заявителем.

3.3.7. Результатом административной процедуры являются получение информации по межведомственному запросу и формирование полного пакета документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

3.3.8. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов (информации). Срок формирования полного пакета документов с учетом получения документов (сведений) по межведомственным информационным запросам – 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, подлежащих представлению заявителем.

**3.4. Административная процедура (действие) -
подготовка и проведение заседания Комиссии,
рассмотрение заявления о признании субъекта малого
или среднего предпринимательства социальным
предприятием и прилагаемых к нему документов на
Комиссии, выработка рекомендаций Министерству о
признании/не признании субъекта малого или среднего
предпринимательства социальным предприятием**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование полного пакета документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

3.4.2. Должностными лицами, ответственными за рассмотрение заявления о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и прилагаемых к нему документов, являются государственные гражданские служащие, ответственные за прием заявления.

3.4.3. Государственный гражданский служащий, ответственный за прием заявления, проверяет правильность заполнения заявления о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и осуществляют первичную экспертизу сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах; на предмет их

полноты, достоверности и соответствия требованиям действующего законодательства.

В случае если заявление о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием оформлено с нарушением предъявляемых к нему требований и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием работник, ответственный за рассмотрение заявления, связывается с заявителем любым удобным способом с целью уточнения возможности устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

3.4.4. В случае непредставления заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов заявителю может быть отказано в признании его субъектом социального предпринимательства.

3.4.5. На заседания Комиссии выносятся все поступившие заявления.

3.4.6. Проверка соответствия заявителя критериям отнесения к социальным предприятиям осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ) и Порядком признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. № 773.

3.4.7. При проведении проверки соответствия заявителя социальным предприятием проверяются:

- а) наличие заявителя в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
- б) регистрация на налоговом учете в Запорожской области;
- в) отсутствие у заявителя факта осуществления производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
- г) соответствие представленных заявителем документов, а также полученных Министерством о заявителе сведений критериям отнесения к социальным предприятиям, установленным статьей 24.1 Федерального

закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ.

3.4.8. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии по вопросам признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденным постановлением Правительства Запорожской области от 24 апреля 2024 № 185 «Об уполномоченном органе по признанию субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием и о создании Комиссии по вопросам признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием».

3.4.9. По итогам заседания Комиссией принимается одно из следующих решений:

- рекомендовать Министерству принять решение о признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием;

- рекомендовать Министерству принять решение об отказе в признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием.

3.4.10. Критерием принятия решения о проведении заседания комиссии является наличие принятых заявлений о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием от субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4.11. Результатом административного действия является подписание протокола заседания Комиссии с рекомендацией о признании Министерством субъектов малого и среднего предпринимательства социальным предприятием или об отказе в признании социальным предприятием.

3.4.12. Способом фиксации результата является регистрация протокола заседания Комиссии с рекомендацией о признании Министерством субъектов малого и среднего предпринимательства социальным предприятием или об отказе в признании социальным предприятием.

3.5. Административная процедура (действие) - принятие Министерством решения о признании/не признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием

3.5.1. Основанием для начала административного действия является поступление в Министерство протокола заседания Комиссии с рекомендацией о признании субъектов малого и среднего предпринимательства социальным предприятием или об отказе в признании социальным предприятием.

3.5.2. Решение о признании социальным предприятием оформляется приказом Министерства.

3.5.3. В приказ Министерства о принятии решения включаются следующие сведения:

1) наименование и организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя (в случае если имеется);

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) решение о признании/отказе в признании социальным предприятием.

3.5.4. Приказ Министерства разрабатывается сотрудником отдела развития малого и среднего предпринимательства Министерства и направляется на подпись руководителю Министерства или лицу, исполняющему его обязанности.

3.5.5. Срок выполнения административного действия 3 рабочих дня.

3.5.6. Критерием принятия решения о подготовке проекта приказа Министерства является вынесение Комиссией рекомендации о признании субъектов малого и среднего предпринимательства социальным предприятием или об отказе в признании социальным предприятием.

3.5.7. Результатом административного действия является подписание приказа Министерства о принятии решения о признании/не признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

3.5.8. Способом фиксации результата является регистрация приказа Министерства о принятии решения о признании/не признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

**3.6. Административная процедура (действие)
- выдача (направление) заявителю уведомления
с результатом предоставления услуги**

3.6.1. Основанием для начала административного действия является подписание приказа Министерства о принятии решения о признании/не признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

3.6.2. Подготовку уведомлений осуществляет работник, ответственный за рассмотрение заявления.

3.6.3. После принятия решения о признании/не признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием Министерство вручает в течение 3 рабочих дней со дня принятия этого решения заявителю или направляет ему уведомление о принятом решении на электронную почту.

В случае принятия решения об отказе в признании социальным предприятием уведомление должно содержать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

3.6.4. Отказ в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием не является препятствием для повторного обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.6.5 Критерием принятия решения о выдаче (направлении) заявителю уведомления с результатом предоставления услуги является подписание приказа Министерства о принятии решения о признании/не признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

3.6.6. Результатом административного действия является выдача уведомлений о признании (отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

3.6.7. Способом фиксации результата является регистрация исходящих писем Министерства заявителям с содержанием уведомлений о признании (отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом Министерства, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента, иных нормативных

правовых актов Российской Федерации, а также при проведении внутреннего аудита результативности предоставления государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства.

4.2.2. Контроль за полнотой и качеством работы по признанию субъектов предпринимательства социальными предприятиями осуществляется в формах проведения Министерством экономического развития Запорожской области проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за исполнение государственной услуги.

4.2.3. Проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за исполнение государственной услуги.

4.2.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения требований Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ виновные должностные лица Министерства несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при осуществлении государственной услуги.

4.2.5. К должностным лицам Министерства применяются меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.2.6. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких мер Министерство сообщает в письменной форме организациям, индивидуальным предпринимателям, гражданам, интересы которых нарушены.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Персональная ответственность должностных лиц Министерства за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.2. Исполнитель, ответственный за осуществление соответствующих административных процедур настоящего Административного регламента, несет персональную ответственность за:

а) соответствие результатов рассмотрения документов, представленных заявителем, требованиям законодательства Российской Федерации;

б) соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи (в том числе в электронной форме) в журнал регистрации заявок;

в) соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления государственной услуги, уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;

г) достоверность сведений, внесенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Министерство экономического развития Запорожской области индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами требований Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

4.4.2. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, объединений граждан и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях ответственных должностных

лиц Министерства нарушений требований Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

4.4.3. Субъекты предпринимательства, граждане могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока исполнения административных действий при предоставлении государственной услуги;

б) требование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для исполнения административных действий при предоставлении государственной услуги;

в) отказ в приеме документов заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для исполнения административных действий при предоставлении государственной услуги;

г) отказ в исполнении административных действий при предоставлении государственной услуги;

д) затребование заявителя при исполнении административных действий при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

5.1.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.1.2. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, их должностных лиц, государственных служащих.

5.1.3. Заявление об обжаловании подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Запись заявителей на личный прием руководителей осуществляется при личном обращении или при обращении по номерам телефонов, которые размещаются на интернет-сайте и информационных стендах.

5.2.2. Работник, осуществляющий запись заявителя на личный прием руководителей, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.2.3. Получатель государственной услуги может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях должностных лиц, нарушении положений Административного регламента, обратившись с жалобой лично или направив письменное обращение, или в форме электронного документа жалобу в орган, оказывающий услугу.

5.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих

5.3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1.1. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре включает в себя следующие административные процедуры:

а) информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе предоставления государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

б) прием заявления заявителя о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг заявления заявителя и прилагаемых документов, в Министерство для предоставления государственной услуги;

г) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги;

д) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги по признанию субъекта малого
или среднего предпринимательства
социальным предприятием

_____ (наименование уполномоченного органа)

от _____

_____ (наименование субъекта малого или среднего
предпринимательства)

адрес: _____

телефон: _____

факс: _____

адрес электронной почты: _____

**Заявление
о признании субъекта малого или среднего
предпринимательства социальным предприятием**

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) записи о создании юридического лица (регистрации индивидуального предпринимателя) – « _____ » _____ г., серия и номер документа, подтверждающего факт внесения записи, _____, наименование регистрирующего _____ органа _____.

_____, ИНН _____, КПП _____, дата постановки на учет в налоговом органе – « _____ » _____ г.

Дата внесения сведений в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – « _____ » _____ г.

Сведения о лице, имеющем право действовать от имени _____ (далее-заявитель)

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование документа, удостоверяющего личность, номер, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего указанный документ, наименование должности)

Осуществляемые виды деятельности заявителя в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) с указанием кодов:

а) ...;

б) ...;

Сведения о заявителе _____
содержатся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по
следующему адресу: _____

(официальный сайт субъекта малого или среднего предпринимательства) (при наличии)

На основании вышеизложенного и руководствуясь статьей 24.1
Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и
среднего предпринимательства в Российской Федерации», Порядком
признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным
предприятием, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 29
ноября 2019 г. № 773,

прошу

признать

«*»

_____ (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

социальным предприятием.

Заявитель гарантирует, что сведения, представленные им в заявлении
и приложенных к нему документах, являются достоверными.

Документы, предусмотренные Порядком признания субъекта малого
или среднего предпринимательства социальным предприятием,
утвержденным приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г.
№ 773, прилагаются (на _____ л.).

«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный

предприниматель

(руководитель

юридического лица)/Уполномоченное

лицо

подпись

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

<*> Признать «наименование субъекта МСП» согласно категории
(№ категории 1-4).

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги по признанию субъекта малого
или среднего предпринимательства
социальным предприятием

**Отчет
о социальном воздействии**

№	Раздел	Описание
1.	Цель социального предприятия	
2.	Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлена деятельность социального предприятия	
3.	Целевая аудитория, на которую направлена деятельность социального предприятия	
4.	Способы решения социальной проблемы, которые осуществляет социальное предприятие	
5.	Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю социального предприятия (целевой аудитории)	

" " _____ 20__ г.

Индивидуальный
предприниматель
(руководитель
юридического лица)/Уполномоченное
лицо

подпись

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги по признанию субъекта малого
или среднего предпринимательства
социальным предприятием

**Рекомендуемый перечень
документов, подтверждающих отнесение гражданина
к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1
Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства
в Российской Федерации»**

Категория граждан	Документы (представляются при наличии соответствующего основания)
Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья	копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности; копия документа, подтверждающего установление у физического лица недостатков в физическом и (или) психологическом развитии (определяется работодателем)
Одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов	копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка; копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя); копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории "ребенок-инвалид"); для многодетных родителей: копия удостоверения многодетной семьи или иные документы, подтверждающие статус многодетной семьи в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации; для одиноких родителей: копия документа о государственной регистрации расторжения брака;

	<p>копия свидетельства о смерти другого родителя; справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери;</p> <p>копия решения суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим;</p> <p>копия документа, подтверждающего отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);</p> <p>копия свидетельства о рождении ребенка, в котором в графе "Отец" стоит прочерк</p>
Выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет	<p>копия паспорта гражданина Российской Федерации;</p> <p>копия справки о пребывании в детском доме-интернате</p>
Пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)	<p>копия паспорта гражданина Российской Федерации;</p> <p>копия пенсионного удостоверения или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии;</p> <p>копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности; копия военного билета;</p> <p>копии документов, подтверждающих получение статуса гражданина предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), предусмотренного законодательством Российской Федерации</p>
Лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость	<p>копия справки об освобождении из мест лишения свободы или справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования</p>
Беженцы и вынужденные	<p>копия удостоверения беженца или удостоверения вынужденного переселенца</p>

переселенцы	
Малоимущие граждане	копия справки из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина малоимущим
Лица без определенного места жительства и занятий	копия паспорта гражданина Российской Федерации; копии документов, подтверждающих пребывание в учреждениях социальной помощи
Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании	копия справки из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании
Лица проходившие военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. и (или) выполнявшие возложенные на них	копия документа, подтверждающего участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и (или) выполнение возложенных на граждан задач на указанных территориях в период проведения специальной военной операции

задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции	
Ветераны боевых действий	копия удостоверения ветерана боевых действий

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги по признанию субъекта малого
или среднего предпринимательства
социальным предприятием

СВЕДЕНИЯ
о численности и заработной плате работников

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» на «__» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	Фонд начисленной зарплаты за предшествующий календарный год, рублей
1.	Всего работники		
2.	Работники, относящиеся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (сумма строк 2.1 - 2.10), в том числе:		
2.1	инвалиды		
2.2	лица с ограниченными возможностями здоровья		
2.3	одиноким и (или) многодетным родителям, воспитывающим несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов		

2.4	пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)		
2.5	выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет		
2.6	лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость		
2.7	беженцы и вынужденные переселенцы		
2.8	малоимущие граждане		
2.9	лица без определенного места жительства и занятий		
2.10	граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании		
2.11	лица проходившие военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской		

	Народной Республики с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. и (или) выполнявшие возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции		
2.12	Ветераны боевых действий		

Доля работников, относящихся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в общей среднесписочной численности работников (человек) за предшествующий календарный год, в процентах - _____.

«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный предприниматель
(руководитель юридического
лица)/Уполномоченное лицо

подпись (расшифровка
подписи)

м.п. (при наличии)

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги по признанию субъекта малого
или среднего предпринимательства
социальным предприятием

СВЕДЕНИЯ

о реализации товаров (работ, услуг), производимых
гражданами, указанными в пункте 1 части 1 статьи 24.1
Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства
в Российской Федерации»

1. Общая информация о реализации производимых гражданами из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), товаров (работ, услуг).

Наименование показателя	Наименование производимых товаров (работ, услуг)	Количество заключенных договоров (с указанием предмета договоров)	Выручка от реализации за предшествующий календарный год (объем денежных средств по договорам), рублей
Всего граждан, относящихся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в том числе			
инвалиды			
лица с ограниченными возможностями здоровья			
одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов			

пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)			
выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет			
лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость			
беженцы и вынужденные переселенцы			
малоимущие граждане			
лица без определенного места жительства и занятий			
граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании			
ветераны боевых действий			
лица проходившие военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации и принимавшие участие в специальной			

<p>военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. и (или) выполнявшие возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции</p>			
--	--	--	--

2. Описание механизма обеспечения реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами, указанными в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона (в произвольной форме):

«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный предприниматель
(руководитель юридического
лица)/Уполномоченное лицо

подпись

(расшифровка
подписи)

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги по признанию субъекта малого
или среднего предпринимательства
социальным предприятием

Справка

о доле доходов, полученных от осуществления
деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах
2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона
от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и
среднего предпринимательства в Российской Федерации», от деятельности,
осуществляемой в соответствии с постановлением Правительства
Запорожской области от 24 апреля 2024 № 185,
по итогам предыдущего календарного года в общем объеме
доходов и о доле полученной чистой прибыли
за предшествующий календарный год, направленной
на осуществление такой деятельности (видов такой
деятельности) в текущем календарном году,
от размера указанной прибыли

Сведения о доходах от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и о расходах на осуществление такой деятельности (видов деятельности) (далее - Федеральный закон):

Наименование показателя	Значение показателя			
	от деятельности, указанной в пункте 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона	от деятельности, указанной в пункте 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона	от деятельности, указанной в пункте 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона	от деятельности, осуществляемой в соответствии с постановлением Правительства Запорожской области от 24 апреля 2024 № 185
Общий объем доходов от осуществления деятельности, полученных в предыдущем календарном году, рублей				
Доходы от осуществления деятельности (видов				

<p>деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, от деятельности, осуществляемой в соответствии с постановлением Правительства Запорожской области от 24 апреля 2024 № 185 полученные в предыдущем календарном году, рублей</p>				
<p>Доля доходов от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, от деятельности, осуществляемой в соответствии с постановлением Правительства Запорожской области от 24 апреля 2024 № 185, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов, процентов</p>				
<p>Размер чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году, рублей</p>				
<p>Размер прибыли, направленной на осуществление деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, от деятельности, осуществляемой в соответствии с постановлением Правительства Запорожской области от 24 апреля 2024 № 185, в текущем календарном году, рублей</p>				

Доля чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году, направленной на осуществление деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, от деятельности, осуществляемой в соответствии с постановлением Правительства Запорожской области от 24 апреля 2024 № 185, в текущем календарном году от размера указанной прибыли, рублей				
--	--	--	--	--

" " _____ 20__ г.

Индивидуальный предприниматель
(руководитель юридического лица)/Уполномоченное лицо

_____ (расшифровка подписи)
подпись

Приложение № 7
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги по признанию субъекта малого
или среднего предпринимательства
социальным предприятием

СВЕДЕНИЯ

об осуществлении деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества

1. Общая информация о производимой продукции (товарах, работах, услугах), предназначенной для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества

Целевая аудитория	Производимый вид продукции (товаров, работ, услуг)	Предназначение производимого вида продукции (товаров, работ, услуг) в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) за предшествующий календарный год, рублей
инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья			
одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов			

пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)			
выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет			
лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость			
беженцы и вынужденные переселенцы			
малоимущие граждане			
лица без определенного места жительства и занятий			
граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании			
ветераны боевых действий			
лица проходившие военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской и Херсонской области			

2. Описание свойств товаров (работ, услуг), способствующих созданию для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», условий,

позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества (в произвольной форме):

" " 20__ г.

Индивидуальный предприниматель
(руководитель юридического
лица)/Уполномоченное лицо

подпись (расшифровка
подписи)

Приложение № 8
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги по признанию субъекта малого
или среднего предпринимательства
социальным предприятием

СВЕДЕНИЯ

об осуществлении деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей решению социальных проблем общества в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", о деятельности, осуществляемой в соответствии с постановлением Правительства Запорожской области от 24 апреля 2024 № 185

Вид деятельности	Виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) с указанием кодов	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), рублей
деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства		
деятельность по организации отдыха и оздоровления детей		
деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей		
деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации		
деятельность по обучению работников и		