

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом Наблюдательного совета
АНО ЦППЗО «Мой бизнес»
№ 1 от 15.12.2023 г.
С изменениями от 18.01.2024 (протокол НС №2)
С изменениями от 07.02.2024 (протокол НС №4)

ПРАВИЛА

**предоставления поручительств
АНО «Центр поддержки предпринимательства
Запорожской области
«Мой бизнес»**

г. Мелитополь
Запорожская область
2023 год

	Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 07.02.2024	2
--	---	------------------------	---

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ВИДЫ ПОДДЕРЖКИ.....	4
3. КРИТЕРИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ.....	4
4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ.....	5
5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ	6
6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА .	7
7. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ	8
8. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВ К РГО ПОСЛЕ ВЫ ПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ	11
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	12
Приложение 1. Договор поручительства по кредитным договорам/договорам займа. Форма.	
Приложение 2. Договор поручительства по договорам финансовой аренды (лизинга). Форма.	
Приложение 3. Договор поручительства перед Фондом развития промышленности. Форма.	
Приложение 4. Каталог продуктов.	

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 07.02.2024	3
---	------------------------	---

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют общие условия и порядок предоставления поручительств АНО Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес» (далее – РГО) по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций инфраструктуры поддержки малого предпринимательства Запорожской области, вытекающим из кредитных договоров, займов, договоров о предоставлении независимых гарантий перед кредитными организациями, договоров лизинга перед лизинговыми компаниями.

1.2. Правила разработаны в соответствии с требованиями:

- Гражданского Кодекса РФ;
- Федерального закона от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- приказа Минэкономразвития Российской Федерации от 28.11.2016 г. № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности»;
- Федерального закона от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.3. Правила размещены на официальном сайте РГО в телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.мойбизнес85.rf

1.4. В Правилах используются следующие понятия, термины и определения:

РГО - АНО Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес», учредителем которого является Запорожская область, созданное для целей обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Запорожской области к кредитным и материальным ресурсам;

МФО – микрофинансовая организация, осуществляющая деятельность в соответствии с Федеральным законом от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

партнер – банк, лизинговая компания, микрофинансовая компания, фактор, соответствующий требованиям настоящих Правил;

заемщик – субъект малого или среднего предпринимательства, организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заключивший или намеревающийся заключить кредитный договор с Банком;

поручительство РГО – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства, по которому РГО обязывается перед Банком/МФО/Лизинговой компанией отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по кредитному договору на условиях, определенных в договоре поручительства;

принципал – субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся/обратившаяся или имеющий/имеющая намерение обратиться в РГО с просьбой о предоставлении поручительства в пользу третьего лица (бенефициара);

соглашение о сотрудничестве – типовое соглашение, заключенное с Банком/МФО/Лизинговой компанией и подтверждающее аккредитацию Банка/МФО/Лизинговой компании, а также присоединение Банка/МФО/Лизинговой компании к условиям, изложенным в Порядке, в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского Кодекса РФ, и являющееся неотъемлемой частью Правил;

субъект малого и среднего предпринимательства (СМСП) – внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие условиям федерального закона от 24.07.2015 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства»;

физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятый) - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 07.02.2024	4
---	------------------------	---

доход» в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

общий лимит поручительств РГО - максимальный объем всех действующих поручительств РГО перед Банками, МФО, Лизинговыми компаниями и другими Кредиторами - участниками программы;

лимит поручительств РГО, установленный Банку, МФО, Лизинговой компании – максимальный объем возможных поручительств РГО, выделенный на конкретный Банк, МФО, Лизинговую компанию;

комиссия по предоставлению поручительств - постоянный коллегиальный орган РГО, рассматривающий заявки о предоставлении поручительств в рамках настоящих Правил и принимающий решение о возможности/невозможности предоставления поручительства;

молодежь (молодые предприниматели) – индивидуальные предприниматели в возрасте до 30 лет, заключившие Кредитный договор на основании заявки о предоставлении кредита, сформированной с использованием сервиса Цифровой платформы МСП;

начинающие (начинающие предприниматели) – вновь зарегистрированные и действующие менее 1 (одного) года субъекты МСП (индивидуальные предприниматели и юридические лица), соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. ВИДЫ ПОДДЕРЖКИ

2.1. В рамках реализации Правил РГО реализует следующие меры поддержки:

2.1.1. Предоставление поручительств по обязательствам СМСП перед финансовыми организациями.

2.1.2. Предоставление поручительств по обязательствам организаций инфраструктуры поддержки перед финансовыми организациями.

2.1.3. Предоставление поручительств по обязательствам самозанятых перед финансовыми организациями.

2.2. Под обязательствами перед финансовыми организациями, указанными в п.п. 2.1.1. – 2.1.3. Правил, понимаются:

2.2.1. Сумма кредита (основной долг по кредитному договору), сумма займа (основной долг по договору займа).

2.2.2. Сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга по договорам финансовой аренды (лизинга).

2.2.3. Денежная сумма, подлежащая выплате гаранту по банковской гарантии.

2.2.4. Денежная сумма по иным финансовым обязательствам.

2.3. Предоставление поручительств осуществляется на условиях субсидиарной ответственности на основании заявок, поступивших от финансовых организаций или участников закупок, с приложением документов, перечень которых устанавливается РГО.

2.4. Предоставление поручительств осуществляется РГО в пользу партнеров, с которыми РГО заключено соглашение о сотрудничестве.

2.5. В рамках выданного поручительства РГО не отвечает перед Партнером за исполнение Принципалом обязательств по кредитному договору (договору займа), договору независимой гарантии, лизинговому договору в части уплаты Принципалом Гаранту вознаграждения за выдачу независимой гарантии и каких-либо иных вознаграждений и комиссий, в части уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Принципалом своих обязательств перед партнером по указанному выше договору.

3. КРИТЕРИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ

3.1. Указанные в п.п. 2.1.1. – 2.1.2. Правил меры поддержки предоставляются в случае соответствия СМСП или организации инфраструктуры поддержки следующим критериям:

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 07.02.2024	5
---	------------------------	---

3.1.1. Состоят на налоговом учете и ведут хозяйственную деятельность на территории Запорожской области.

3.1.2. Выплачивают минимальную заработную плату в размере не ниже уровня, установленного для трудоспособного населения на территории Запорожской области.

3.1.3. Осуществляют хозяйственную деятельность на дату обращения за получением поручительства РГО сроком не менее 1 (Одного) месяца.

3.1.4. По состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении поручительства, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей.

3.1.5. Не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

3.1.6. На дату подачи заявки на предоставление поручительства отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев.

3.2. Указанная в п.п. 2.1.3. Правил мера поддержки предоставляется в случае соответствия самозанятого следующим критериям:

3.2.1. Состоят на налоговом учете и ведут хозяйственную деятельность на территории Запорожской области.

3.2.2. Осуществляют хозяйственную деятельность на дату обращения за получением поручительства РГО сроком не менее 1 (Одного) месяца.

3.2.3. По состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении поручительства, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей.

3.3. Указанные в п. 2.1. Правил меры поддержки не предоставляются в случае соответствия СМСП, организации инфраструктуры поддержки или самозанятого следующим критериям:

3.3.1. Находится в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо аннулировании или приостановлении действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

3.3.2. Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3.3.3. Является участником соглашения о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

3.3.4. Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.3.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных в составе заявки на получение поручительства РГО, или предоставления неполного пакета документов.

3.3.6. В случае установления факта завышения оценки, предлагаемого по кредиту обеспечения.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ

4.1. В целях обеспечения приемлемого уровня рисков РГО создает систему лимитов по операциям предоставления поручительств, которая включает в себя следующие лимиты:

4.1.1. Общий операционный лимит условных обязательств.

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 07.02.2024	6
---	------------------------	---

4.1.2. Под общим операционным лимитом условных обязательств понимается сумма портфеля действующих поручительств и операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год, то есть максимальный объем поручительств, которые могут быть предоставлены РГО в обеспечение обязательств.

4.1.3. Операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на год.

4.1.4. Лимит условных обязательств на финансовую организацию (совокупность финансовых организаций).

4.1.5. Лимиты на отдельные категории СМСП, самозанятых, организации инфраструктуры поддержки (в том числе группы связанных компаний) (при необходимости).

4.1.6. Лимиты на отдельные виды обязательств (при необходимости).

4.1.7. При рассмотрении вновь поступающих заявок РГО вправе отказать в предоставлении поддержки в случае израсходования ранее установленных лимитов.

4.1.8. Лимит, указанный в пункте 4.1.3, а также изменение лимита, устанавливаются решением Наблюдательного совета РГО.

4.1.9. Лимиты, указанные в пунктах 4.1.4.-4.1.6, а также изменения лимитов, устанавливаются решением Комиссии по предоставлению поручительств.

4.2. Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства не может превышать 4 млн рублей.

4.3. Гарантийный лимит на заемщика, то есть предельная сумма обязательств РГО по договорам поручительств, которые могут одновременно действовать в отношении одного СМСП, самозанятого или организации инфраструктуры поддержки, не может превышать 6 млн рублей.

4.4. Вознаграждение РГО за предоставляемое поручительство определяется путем умножения объема (суммы) предоставляемого поручительства на ставку вознаграждения, выраженную в процентах годовых и предполагаемое количество дней использования поручительства, деленное на действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

4.6. Вознаграждение РГО уплачивается единовременно, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.7.

4.7. В случае одновременного соблюдения следующих условий РГО предоставляет рассрочку на оплату вознаграждения:

- срок предоставления поручительства составляет 5 лет и более;
- стоимость поручительства превышает три процента от величины выручки заемщика за предшествующий год;
- целью заемного финансирования является приобретение основных средств и (или) инвестиционные затраты;
- наличие заявления на оплату вознаграждения в виде рассрочки и(или) оплаты по графику платежей.

Оплата вознаграждения при предоставленной рассрочке производится не реже одного раза в год в срок, не превышающий 36 месяцев со дня заключения договора поручительства.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ

5.1. Предоставление мер поддержки, указанных в п.п. 2.1.1. – 2.1.3., осуществляется РГО на основании заявок Партнеров.

5.2. РГО проводит в отношении поступивших заявок на предоставление поручительства:

5.2.1. Оценку правоспособности и проверку деловой репутации СМСП, самозанятого или организации инфраструктуры поддержки.

5.2.2. Оценку правоспособности и проверку деловой репутации лиц, обеспечивающих исполнение обязательств СМСП, самозанятого или организации инфраструктуры поддержки.

5.2.3. Оценку риска возникновения у РГО потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения СМСП, самозанятыми или организациями инфраструктуры поддержки обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство (далее - кредитный риск), в порядке и в соответствии с условиями, установленными внутренними документами РГО.

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 07.02.2024	7
---	------------------------	---

5.2.4. Оценку соответствия пакета документа требованиям.

5.3. Сроки рассмотрения заявок РГО определяются в соответствии с приложением 4 к Правилам при условии комплектности документов и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени.

5.4. Решение о выдаче и (или) отказе предоставления поручительства принимается Комиссией по предоставлению поручительств.

5.5. РГО по результатам рассмотрения заявки проводит работу по информированию СМСП, самозанятого или организации инфраструктуры поддержки о принятом решении по заявке, в том числе о причинах отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении поручительства.

5.6. Срок действия положительного решения Комиссии по предоставлению поручительств составляет 60 (шестьдесят) календарных дней, если комиссией не принято иное решение.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

6.1. В период действия Поручительства РГО:

6.1.1. Принципал незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, письменно извещает РГО обо всех допущенных им нарушениях кредитного договора, договора о предоставлении независимой гарантии, договора лизинга, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком/Принципалом/ Лизингополучателем своих обязательств по кредитному договору (договору займа), договору о предоставлении независимой гарантии, договору лизинга.

6.1.2. Партнер:

6.1.2.1. при изменении условий договора незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в договор, письменно извещает об указанных изменениях РГО;

6.1.2.2. в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомляет РГО об исполнении Заемщиком/Принципалом/Лизингополучателем обязательств по договору в полном объеме;

6.1.2.3. в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств, вытекающих из договора, в письменном виде извещает РГО об этом, с указанием вида и суммы неисполненных обязательств, а также расчета неисполненных (ненадлежащее исполненных) основного обязательства и (или) обязательств из договора.

6.1.3. РГО:

6.1.3.1. в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты получения требования Партнера об исполнении РГО обязательств по договору поручительства письменно уведомляет о получении такого требования Принципала;

6.1.3.2. своевременно информирует Партнера:

6.1.3.2.1. о фактическом объеме предоставленных Поручительств РГО по кредитным договорам (договорам займа), независимым гарантиям, договорам лизинга, предоставленным Банку/МФО/Гаранту/Лизинговой компании и общем объеме таких Поручительств, выданных РГО;

6.1.3.2.2. об объеме предъявленных РГО требований в рамках выдаваемых Поручительств;

6.1.3.2.3. о всех решениях Наблюдательного совета РГО и (или) Директора, направленных на изменение управления средствами РГО;

6.1.3.2.4. о размере лимитов, открытых РГО на каждый Банк/МФО/Гарант/Лизинговую компанию;

6.1.3.2.5. о размере вознаграждения РГО за предоставление Поручительств.

6.2. При изменении руководящего состава, банковских реквизитов, наименования и (или) их места нахождения любое уполномоченное лицо в течение 5 (Пяти) рабочих дней в письменном виде информируют об этом своих контрагентов по Договору поручительства.

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 07.02.2024	8
---	------------------------	---

7. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ

7.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения Заемщиком/Принципалом/Лизингополучателем обязательств по кредитному договору, договору независимой гарантии, договору лизинга по возврату суммы основного долга (суммы кредита, займа и пр.), кредитная организация/МФО/Гарант/Лизинговая компания в письменном виде извещает РГО об этом с указанием суммы неисполненных обязательств.

Извещение РГО о нарушении Заемщиком/Принципалом/Лизингополучателем исполнения кредитного договора (договора займа), договора независимой гарантии, договора лизинга (ненадлежащем его исполнении) должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано РГО в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой РГО на копии извещения. При ином способе извещения считается, что РГО не уведомлен надлежащим образом.

7.2. В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней от даты неисполнения Заемщиком/Принципалом/Лизингополучателем обязательств по кредитному договору, договору независимой гарантии, договору лизинга кредитная организация/МФО/Гарант/Лизинговая компания предъявляет письменное требование к Заемщику/Принципалу/Лизингополучателю, в котором указываются: сумма требований, номера счетов в банке, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования кредитной организации /МФО/Гаранта/Лизинговой компании с приложением копий подтверждающих задолженность документов. Копия указанного выше требования в тот же срок направляется в РГО.

7.3. Заемщик/Принципал/Лизингополучатель принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании. О полном или частичном исполнении требования, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное требование с указанием причин, Заемщик/Принципал/Лизингополучатель обязан в срок, указанный в требовании как срок его исполнения, в письменной форме уведомить кредитную организацию /МФО/Гаранта/Лизинговую компанию и РГО.

7.4. РГО принимает требование кредитной организации/МФО/Гаранта/Лизинговой компании об исполнении обязательств по договорам о предоставлении поручительств и (или) независимых гарантий (далее - требование финансовой организации) по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты неисполнения субъектом МСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организацией инфраструктуры поддержки своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии или 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения субъектом МСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организацией инфраструктуры поддержки своих обязательств по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга) и иным договорам и непогашения перед финансовой организацией суммы задолженности по договору, в случае принятия финансовой организацией всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки, которые финансовая организация должна была предпринять в соответствии с договором поручительства и (или) независимой гарантии. РГО принимает требование заказчика об исполнении обязательств по договорам о предоставлении поручительств и (или) независимых гарантий (далее - требование заказчика) по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты неисполнения субъектом МСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организацией инфраструктуры поддержки своих обязательств.

7.5. РГО принимает требование финансовой организации при наличии следующих документов и информации:

1) подтверждающих право финансовой организации на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 07.02.2024	9
---	------------------------	---

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований финансовой организации к задолженности субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к РГО, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета финансовой организации для перечисления денежных средств РГО;

2) справка о целевом использовании кредита (займа);

3) подтверждающих выполнение финансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа), подтверждающую:

- предъявление требования субъекту МСП, физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки и его поручителей (за исключением РГО), открытых в финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки, если требование финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству третьих лиц (за исключением РГО);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки, поручителей (за исключением РГО), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки;

в) копию требования финансовой организации к субъекту МСП, физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления субъекту МСП, физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки), а также, при наличии, копию ответа субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки, на указанное требование финансовой организации;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 07.02.2024	10
---	------------------------	----

в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением РГО, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

7.6. РГО принимает требование заказчика при наличии следующих документов и информации:

1) копии договора поручительства и (или) договора независимой гарантии и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

2) копии документа, подтверждающего полномочия лица на подписание требования;

3) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающего непревышение размера предъявляемых требований заказчика к сумме обязательств субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки;

4) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования к РГО, в виде отдельного документа;

5) платежного поручения, подтверждающего перечисление заказчиком аванса субъекту МСП, физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки, с отметкой банка заказчика либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена договором (контрактом), а требование заказчика предъявлено в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения субъектом МСП, физическим лицом, применяющим специальный

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 07.02.2024	11
---	------------------------	----

налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организацией инфраструктуры поддержки обязательств по возврату аванса);

6) информации, подтверждающей факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения субъектом МСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организацией инфраструктуры поддержки обязательств в период действия договора (контракта);

7) информации о реквизитах банковского счета заказчика для перечисления денежных средств РГО.

7.7. Документы, представляемые с требованием финансовой организации или требованием заказчика к РГО, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью финансовой организации или заказчика (при наличии).

7.8. РГО обязан в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования финансовой организации, а также документов и информации, указанных соответственно в пункте 7.5. настоящих Правил, рассмотреть их и уведомить финансовую организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений РГО направляет в финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений. При отсутствии возражений РГО в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования финансовой организации перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

7.9. РГО обязан в срок, не превышающий 5 (Пяти) дней со дня, следующего за днем получения требования заказчика, а также документов и информации, указанных соответственно в пункте 7.6. настоящих Правил, рассмотреть их и уведомить заказчика о принятом решении, при этом в случае наличия возражений РГО направляет заказчику письмо с указанием всех имеющихся возражений. При отсутствии возражений РГО в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения РГО требования заказчика, перечисляет денежные средства на счет заказчика.

7.10. Обязательства РГО считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет финансовой организации или заказчика.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВ К РГО ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ

8.1. К РГО, исполнившему обязательства по договору поручительства переходят права требования в том же объеме, в котором РГО фактически удовлетворил требования Кредитной организации/МФО/Гаранта/Лизинговой компании. Помимо возврата фактически выплаченных сумм, РГО вправе требовать от Заемщика/Принципала/Лизингополучателя возмещения убытков, понесенных в связи с ответственностью за него.

8.2. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения РГО обязательств Заемщика/Принципала/Лизингополучателя по кредитному договору, договору независимой гарантии, лизинговому договору Кредитная организация/МФО/Гарант/Лизинговая компания обязан безвозмездно передать РГО право требования к Заемщику/Принципалу/Лизингополучателю и права, обеспечивающие это требование (по договорам залогов, договорам поручительств (гарантий) с иными кроме РГО поручителями) в том объеме, в котором РГО удовлетворил требования Кредитной организации/Гаранта/Лизинговой компании, а также представить РГО документы и информацию, удостоверяющие данные права. Передача прав требования и документов, подтверждающих данные права, должна быть оформлена в виде отдельных договоров уступки прав требования между РГО и Кредитной организацией/МФО/Гарантом/Лизинговой компанией, которые передаются одновременно с остальными документами, удостоверяющими права требования РГО к Заемщику/Принципалу/Лизингополучателю. Документы, удостоверяющие права РГО передаются в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

8.3. После исполнения РГО обязательства перед Кредитной организацией/МФО/Гарантом/Лизинговой компанией за Заемщика/Принципала/ Лизингополучателя, Кредитная организация/Гарант/Лизинговая компания продолжает оказывать РГО информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований.

	Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 07.02.2024	12
--	---	------------------------	----

8.4. РГО реализует своё право требования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Правила вступают в силу со дня их утверждения Решением Наблюдательного Совета РГО.
- 9.2. Изменения в Правила утверждаются Решением Наблюдательного Совета РГО.
- 9.3. Неотъемлемой частью Правил являются следующие Приложения:

[Приложение 1.](#) Договор поручительства по кредитным договорам/договорам займа. Форма.
[Приложение 2.](#) Договор поручительства по договорам финансовой аренды (лизинга). Форма.
[Приложение 3.](#) Договор поручительства перед Фондом развития промышленности. Форма.
[Приложение 4.](#) Каталог продуктов.

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 07.02.2024	13
---	------------------------	----

Приложение 1. Договор поручительства по кредитным договорам/договорам займа. Форма.

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. _____ " _____ " _____ 202__ года

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства), в лице _____, действующ___ на основании (Устава, Положения, доверенности) _____, именуем ___ в дальнейшем «Заемщик» с одной стороны, _____ (полное наименование Кредитной организации) в лице _____, действующ___ на основании _____, именуем___ в дальнейшем «Кредитная организация/МФО», с другой стороны, и _____, действующ___ на основании (Устава, Положения, доверенности), именуем___ в дальнейшем «Поручитель» или «РГО», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Кредитной организацией/МФО за исполнение Заемщиком обязательств перед Кредитной организацией/МФО по Кредитному договору/Договору займа (в дальнейшем – «Кредитный договор/Договор займа»):

- № _____ ;
- дата заключения: _____ ;
- сумма кредита (займа): _____ ;
- размер процентов за пользование кредитом (займом): _____ %;
- срок возврата кредита (займа): (указывается в соответствии с условиями Кредитного договора/Договора займа) _____ ;
- заключенному между _____ и _____, копия которого прилагается к Договору, в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы кредита (займа) на условиях, указанных в настоящем Договоре.

1.2. Ответственность Поручителя перед Кредитной организацией/МФО по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, что составляет не более _____ (_____) процентов от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Кредитному договору/Договору займа (не возвращенной в установленном Кредитным договором/Договором займа порядке и сроки суммы кредита (займа), но в любом случае не более суммы, указанной в п. 1.2 настоящего Договора).

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель не отвечает перед Кредитной организацией/МФО за исполнение Заемщиком следующих обязательств по Кредитному договору/Договору займа:

- уплата процентов за пользование кредитом (займом);
- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);
- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;
- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Кредитного договора/Договора займа;
- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ);
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Кредитному договору/Договору займа.

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 07.02.2024	14
---	------------------------	----

Вышеуказанные обязательства по Кредитному договору/Договору займа обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Кредитной организацией/МФО договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Кредитной организации/МФО предварительного согласия при изменении условий Кредитного договора/Договора займа в случаях, предусмотренных подпунктом 4.5.3. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Кредитной организацией/МФО на измененных условиях Кредитного договора/Договора займа.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, НДС не облагается.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком единовременно/ по графику платежей в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора/ с даты, установленной в графике платежей путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя одним из способов:

- путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя;
- путем безакцептного списания Кредитной организацией/МФО с расчетного счета Заемщика денежных средств в пользу Поручителя.

Для перечисления вознаграждения путем безакцептного списания заключается дополнительное соглашение между Заемщиком и Кредитной организацией/МФО.

2.3. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.4. В случае досрочного погашения кредита (займа), сумма вознаграждения за предоставление поручительства пересчету и возврату не подлежит.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор поручительства вступает в силу с момента подписания Сторонами.

3.2. В случае неуплаты или неполной уплаты Заемщиком Поручителю вознаграждения, предусмотренного п.2.1. Договора, в установленный п. 2.2. Договора срок, Поручитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. При этом обязательства Поручителя прекращаются с момента направления Заемщику и Кредитной организации/МФО уведомления об отказе от исполнения настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. Нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору/Договору займа, включая (в случае неисполнения обязательств Заемщиком) возврат суммы основного долга (суммы кредита/займа) в размере ____% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Кредитному договору/Договору займа (не возвращенной в установленных договором порядке и сроки суммы кредита/займа), но в любом случае не более суммы, указанной в п. 1.2. настоящего Договора в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.1.2. Направить Банку уведомление о поступлении от Заемщика вознаграждения по настоящему Договору.

4.1.3. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Кредитной организации/МФО копии соответствующих документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.4. Незамедлительно известить Кредитную организацию/МФО в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 07.02.2024	15
---	------------------------	----

ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.1.5. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Кредитную организацию/МФО о наступлении такого события, произошедшего в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;
- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;
- возбуждения дела о несостоятельности (банкротстве) Поручителя или объявлении о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителем и его кредиторами под контролем кредиторов.

4.1.6. Предварительно уведомить Кредитную организацию/МФО о намерении осуществить полное или частичное отчуждение активов, покрывающих обязательства перед Кредитной организацией/МФО по Договору.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Требовать от Заемщика и Кредитной организации/МФО в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов и (или) информации об исполнении Заемщиком обязательств по Кредитному договору/Договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий Кредитного договора/Договора займа.

4.2.2. Требовать от Кредитной организации/МФО в случае исполнения обязательств за Заемщика по Кредитному договору/Договору займа предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Кредитной организации/МФО к Заемщику, и передачи права, обеспечивающего эти требования.

4.2.3. Требовать от Заемщика в порядке регресса возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору, в том числе:

- возврат сумм, фактически выплаченных Кредитной организацией/МФО во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;
- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления регрессного требования Заемщику;
- возмещение иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

4.2.4. Беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для проверки его финансового состояния и объектов залога.

4.2.5. Требовать от Заемщика и Кредитной организации/МФО предоставления информации и документов о финансовом состоянии Заемщика, правах на залоговое имущество, предоставленное Заемщиком и/или третьими лицами, обременениях залогового имущества, его местонахождении и состоянии.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора кредитования, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Договора кредитования, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита/займа) и процентов за пользование кредитом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору/Договору займа.

4.3.3. В случае предъявления Кредитной организацией/МФО требования об исполнении обязательств по договору кредитования принять в рамках действующего законодательства РФ меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 07.02.2024	16
---	------------------------	----

4.3.4. В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Кредитному договору/Договору займа в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Кредитной организацией/МФО, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. Процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления регрессного требования Заемщику;

4.3.4.3. Убытки, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика.

4.3.5. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по Кредитному договору/Договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий Кредитного договора/Договора займа.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (Трех) рабочих дней поставить об этом в известность Кредитную организацию/МФО и Поручителя.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока Кредитного договора/Договора займа, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора поручительства.

4.5. Кредитная организация/МФО обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания Кредитного договора/Договора займа, а также не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания документов, указанных в настоящем пункте Договора, в период действия Кредитного договора/Договора займа, предоставить Поручителю:

– копию Кредитного договора/Договора займа, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя;

– копии договоров залога заключенных с Заемщиком и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по Кредитному договору/Договору займа в виде движимого и (или) недвижимого имущества;

– копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии;

– копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по Кредитному договору/Договору займа с третьими лицами;

– копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счета (- ов) Заемщика и (или) третьих лиц открытых в кредитной (- ых) организации (- ях) и заключенных в рамках Кредитного договора/Договора займа (договора займа);

– копии документов, подтверждающих перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика.

Передача документов от Кредитной организации/МФО Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Все документы, передаваемые Поручителю по акту приема – передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Кредитной организации/МФО и скреплены печатью Кредитной организации/МФО.

4.5.2. При изменении условий Кредитного договора/Договора займа не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Кредитном договоре, письменно известить об указанных изменениях Поручителя.

4.5.3. При внесении изменений в Кредитный договор/Договор займа, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Кредитной организацией/МФО предварительного письменного согласия Поручителя при изменении условий Кредитного договора/Договора займа в следующих случаях:

- при переводе на другое лицо долга по Кредитному договору/Договору займа;

- при заключении договора уступки требования (цессии) по Кредитному договору/Договору займа, за исключением случая уступки прав требования (цессии) по Кредитному договору/Договору займа,

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 07.02.2024	17
---	------------------------	----

специально созданному Специализированному финансовому обществу (СФО) в целях секьюритизации кредитного портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства;

- при изменении условий обеспечения исполнения обязательств по Кредитному договору/Договору займа, в том числе при оформлении имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору/Договору займа, в залог;

- при внесении иных изменений в условия предоставления кредита, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него;

- при внесении изменений в Кредитный договор/Договор займа в случае: увеличения суммы кредита/займа по Кредитному договору/Договору займа и увеличения срока исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору/Договору займа.

В случае внесения изменений в Кредитный договор/Договор займа без предварительного письменного согласия Поручителя поручительство прекращается. Условие, предусмотренное настоящим пунктом, является отменительным условием действия поручительства по настоящему договору.

4.5.4. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Кредитного договора/Договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита/займа), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору/Договору займа, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий Кредитного договора/Договора займа.

4.5.5. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору/Договору займа в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. Осуществлять контроль за исполнением Заемщиком обязательств по кредитным договорам в соответствии с правилами работы Кредитной организации/МФО, а так же не реже, чем один раз в квартал осуществлять мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по кредитным договорам в течение срока действия договора поручительства, по истечении срока действия Кредитного договора/Договора займа письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком всех обязательств.

4.5.7. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации о наличии у Заемщика, исполнившего свои обязательства не в полном объеме(далее –Должника) в собственности движимого и недвижимого имущества, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю указанную в запросе информацию в письменной форме (при наличии ее в Банке).

4.5.8. До исполнения Должником обязательств по Кредитному договору/Договору займа в полном объеме незамедлительно (в течении 3 (Трех) рабочих дней с момента ее получения Банком) предоставлять Поручителю сведения об отчуждении Должником находящегося в его собственности движимого и недвижимого имущества. Ежеквартально предоставлять информацию об остаточной сумме основного долга по кредиту/займу и процентов за пользование кредитом/займом, выданному под поручительство РГО, информацию о проверке финансового состояния Заемщика и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения кредитных обязательств, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

4.6. Кредитная организация/МФО имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору/Договору займа предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Договором Заемщик предоставляет Кредитной организации/МФО право предоставлять Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями Договора.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты принятия банком решения о внесении задолженности на счета просроченных ссуд и досрочного истребования задолженности (далее –

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 07.02.2024	18
---	------------------------	----

неисполнение (ненадлежащее исполнение)) Банк в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Должником обязательств и расчетом задолженности Должника перед Банком.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Должником обязательств по Кредитному договору/Договору займа должно быть направлено ценным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

5.2. В сроки, установленные Кредитной организацией/МФО, но не более 10 (Десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору/Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы кредита/займа) Кредитная организация/МФО предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Кредитной организации/МФО, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Кредитной организации/МФО с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов. Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Кредитной организацией/МФО в РГО.

5.3. Заемщик принимает все доступные в рамках действующего законодательства РФ меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Кредитной организации/МФО.

5.4. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии), в письменной форме уведомляет Кредитную организацию/МФО и РГО о полном или частичном исполнении требования (претензии) Кредитной организации/МФО, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Кредитной организацией/МФО требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. В течение не менее 90 (Девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору/Договору займа Кредитная организация/МФО применяет к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем безакцептного списания денежных средств со счетов Должника, обращения взыскания на предмет залога, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих (за исключением РГО) лиц и т.п.) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита/займом), а именно:

- списание денежных средств в счет погашения задолженности по кредиту со счета Заёмщика и иных третьих лиц, отвечающих перед Банком по кредитному обязательству (если это предусмотрено Кредитным договором);
- внесудебная реализация предмета залога;
- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту (за исключением РГО), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по банковской гарантии;
- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту/займу и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения.

Дополнительно Кредитная организация/МФО вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Кредитному договору/Договору займа.

5.6. В случае если в течение 90 (Девяноста) календарных дней после извещения Поручителя о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Кредитному договору/Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы кредита/займа) и (или) уплате процентов за пользование кредитом/займом, Заемщик не исполнил (исполнил ненадлежащим образом) свои обязательства по Кредитному договору/Договору займа, Кредитная организация/МФО предъявляет требование к Поручителю, в котором указывается:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Кредитной организации/МФО и лица за которое поручилось РГО);

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 07.02.2024	19
---	------------------------	----

- реквизиты основного (обеспечиваемого поручительством) Кредитного договора/Договора займа (дата заключения, номер договора, наименования Кредитной организации/МФО и лица, за которое поручилось РГО);
- сумма требований с разбивкой на сумму основного долга и проценты за пользование кредитом;
- расчет ответственности РГО по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности РГО от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Кредитному договору/Договору займа (не возвращенной в установленных Кредитным договором/Договором займа порядке и сроки);
- номера счетов Кредитной организации/МФО, на которые подлежат зачислению денежные средства, с указанием платежных реквизитов и назначения платежа(ей) по каждой истребуемой сумме.
- наименование Заемщика.

- срок удовлетворения требования Кредитной организации/МФО (не менее 7 (Семи) рабочих дней и не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента получения требования).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Кредитной организации/МФО.

5.7. К требованию, указанному в пункте 5.6. настоящего договора прикладываются:

- копия Кредитного договора/Договора займа, договора поручительства и обеспечительных договоров со всеми изменениями и дополнениями;
- документ, подтверждающий полномочия лица на подписание требования;
- расчет суммы обязательств Заемщика;
- расчет суммы ответственности Поручителя, составленный на дату предъявления требования к Поручителю;
- справка о проделанной работе (в произвольной форме), подтверждающая:

а) предъявление требования к Заемщику;

б) списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в финансовых организациях (при наличии);

в) досудебное обращение взыскания на предмет залога;

г) удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование может быть удовлетворено путем зачета;

д) предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Поручителя);

ж) предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

з) предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения.

д) выполнение иных мер и достигнутые результаты;

- копия требования Кредитной организации/МФО к Заемщику об исполнении Заемщиком нарушенных обязательств (с подтверждением его направления), а также, при наличии, копия ответа Лизингополучателя Заемщика на указанное требование;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией/МФО меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика по Кредитному договору/Договору займа путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

- копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией/МФО меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или)

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 07.02.2024	20
---	------------------------	----

соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленного по почтовому адресу заявителя (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии

- сведения о размере требований Кредитной организации/МФО, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией/МФО меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика была предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям);

- копии исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Кредитной организацией/МФО к РГО, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Кредитной организации/МФО.

5.8. Поручитель в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения требования, но в любом случае до удовлетворения требования, в письменной форме уведомляет Должника о предъявлении Банком требования.

5.9. РГО, при отсутствии возражений, обязано в срок, указанный в требовании Кредитной организации/МФО, либо в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты получения требования Кредитной организации/МФО перечислить, денежные средства на указанные Кредитной организацией/МФО банковские счета.

5.10. При наличии возражений, РГО в срок не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты поступления требования (претензии) от Кредитной организации/МФО направляет в Кредитную организацию/МФО письмо с указанием всех имеющихся возражений.

5.11. Датой исполнения обязательств Поручителя перед Кредитной организацией/МФО по Договору является дата предъявления Поручителем в Банк поручения на перечисление средств с расчетного счета, при наличии на нем достаточного денежного остатка на день платежа Банку, в пользу которого осуществляется выплата.

5.12. К РГО, исполнившему обязательства по Договору, переходят права требования в том же объеме, в котором РГО фактически удовлетворило требования Кредитной организации/МФО, в том числе и право на залог, которое имела Кредитная организация/МФО как залогодержатель.

5.13. Банк в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем передает Поручителю документы, удостоверяющие требование к Должнику и права, обеспечивающие требование в части исполненных Поручителем за Должника обязательств, а также документы о поручительствах за Должника третьих лиц (за исключением Поручителя) и заверенные судом копии судебных решений, связанных с обращением взыскания на заложенное имущество и его реализацией (при наличии).

5.14. Передача прав требования по договорам поручительства за Должника третьих лиц (за исключением Поручителя), может быть оформлена в виде отдельных договоров уступки прав требования между Поручителем и Банком, которые передаются одновременно с остальными документами, удостоверяющими права требования Поручителя к Должнику.

5.15. Передача прав (в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Банка), принадлежащих Банку как залогодержателю по договорам залога с третьими лицами, должна быть оформлена в виде отдельных договоров уступки прав требования (по каждому договору) между Поручителем и Банком, передающихся одновременно с остальными документами, удостоверяющими требование к Должнику.

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 07.02.2024	21
---	------------------------	----

5.16. РГО обязано реализовать свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование в порядке регресса к Заемщику, его поручителям и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой РГО удовлетворило требование Кредитной организации/МФО.

5.17. Документы Кредитной организацией/МФО передаются РГО в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий. Передача документов от Кредитной организации/МФО РГО осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

6.1. Настоящий Договор заключен на ____ календарных дней и прекращает свое действие «__» _____ 20__ г. Срок действия поручительства равен сроку действия Кредитного договора/Договора займа плюс 120 дней со дня окончания срока Кредитного договора/Договора займа, указанного в п. 1.1. настоящего Договора.

6.2. Договор поручительства прекращает свое действие также в случаях:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Договору в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору/Договору займа.

6.2.2. В случае изменения обязательства Заемщика по Договору, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, без письменного согласия Поручителя, а также случае внесения изменений, указанных в подпункте 4.5.3. настоящего Договора, в Кредитный договор/Договор займа без предварительного письменного согласия Поручителя.

6.2.3. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.4. В случае отказа Кредитной организации/МФО принять надлежащее исполнение обязательств по Кредитному договору/Договору займа, предложенное Заемщиком или Поручителем.

6.2.5. В случае перевода долга на другое лицо (чем Заемщик) по обеспеченному поручительством обязательству по Договору, если Поручитель не дал Кредитной организации/МФО письменного согласия отвечать за нового Заемщика.

6.2.6. В случае принятия Кредитной организацией/МФО отступного.

6.2.7. По истечении срока действия поручительства.

6.2.8. Уменьшения стоимости и/или объема залогового имущества (в т.ч. выведение обеспечения), по совокупности повлекшие уменьшение более, чем на 10% первоначальной залоговой стоимости и/или первоначального объема ответственности поручителя (за исключением уменьшения стоимости и/или объема залогового имущества, направленного на выведение из залога имущественных прав (прав требования) по договорам долевого участия в строительстве, при условии направления денежных сумм, полученных от реализации указанных имущественных прав (прав требования), в счет исполнения (досрочного исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору/Договору займа).

6.2.9. Снижения ответственности поручителей (за исключением РГО), замены одного обеспечения на другое (за исключением замены имущественных прав (прав требования) по договорам долевого участия в строительстве на другие имущественные права (права требования) по договорам долевого участия в строительстве с аналогичной либо выше совокупной залоговой стоимостью).

6.2.10. Расторжения обеспечительных сделок без согласования с РГО.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

7.2. Стороны договорились, что при исполнении ими своих обязательств по настоящему Договору на них распространяется действие Приказа Минэкономразвития России от 28.11.2016 N 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 07.02.2024	22
---	------------------------	----

поручительств) и их деятельности» в редакции, действующей на момент обращения сторон с соответствующими требованиями друг к другу.

7.3. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом, телефаксом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Запорожской области.

7.5. Договор составлен в 3 (Трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один - для Кредитной организации/МФО, один - для Поручителя, один - для Заемщика.

7.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.7. Копия Кредитного договора/Договора займа, заверенная Кредитной организацией/МФО, является Приложением № 1 к настоящему Договору.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАЕМЩИК:

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Расчетный счет № _____

в _____
к/с _____
БИК _____

(_____) _____
М.П.

КРЕДИТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ/МФО:

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Расчетный счет № _____

в _____
к/с _____
БИК _____

(_____) _____
М.П.

ПОРУЧИТЕЛЬ:

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Расчетный счет № _____

в _____
к/с _____
БИК _____

(_____) _____
М.П.

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 07.02.2024	23
---	------------------------	----

Приложение 2. Договор поручительства по договорам финансовой аренды (лизинга). Форма.

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № ____

г. _____ «__» _____ 20__ года

_____, именуемый в дальнейшем «Лизингодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, _____, в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Поручитель» или «Центр», с другой стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Лизингополучатель», в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель за обусловленное настоящим Договором вознаграждение обязуется отвечать перед Лизингодателем за исполнение Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга (финансовой аренды) № _____ от «__» _____ 20__ г. (далее – договор лизинга), в части оплаты Лизингополучателем лизинговых платежей, указанной в настоящем Договоре. Договор лизинга (финансовой аренды) заключен между _____ и _____ на следующих условиях:

- стоимость приобретаемого имущества - предмета договора лизинга: _____;
- сумма лизинговых платежей в части уплаты основного долга: _____;
- размер выкупной стоимости Предмета лизинга: _____;
- график лизинговых платежей, оплата по которому производится - ____го числа каждого календарного месяца, начиная с _____ г. в течение всего срока действия договора;
или (оплата может производиться: раз в квартал, например, или сезонно, или в разные даты (с периодом, например, строго 30 дней);
- срок оплаты выкупной стоимости Предмета лизинга - _____;
- срок действия договора лизинга – до «__» _____ 20__ г.

1.2. Ответственность Поручителя перед Лизингодателем по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, что составляет _____ (_____) процентов от суммы лизинга (суммы лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга), указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель не отвечает перед Лизингодателем за исполнение Лизингополучателем обязательств по договору лизинга в части уплаты доходов Лизингодателя, неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Лизингополучателем своих обязательств перед Лизингодателем. Обязательства Лизингополучателя по:

- своевременной уплате процентов за пользование лизингом;
- своевременной и полной уплате комиссий Лизингодателю по договору лизинга;
- своевременной и полной уплате неустойки по просроченной задолженности по договору лизинга, процентам и/или комиссиям по лизингу, начисленным в соответствии с договором лизинга;
- оплате расходов Лизингодателя, понесённых им в связи с исполнением договора лизинга;
- уплате процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ);
- уплате процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 07.02.2024	24
---	------------------------	----

- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Лизингополучателем обязательств по договору лизинга;

обеспечиваются Лизингополучателем самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключённых между ними и Лизингодателем договоров.

По настоящему Договору Поручитель не дает Лизингодателю предварительного согласия при изменении условий договора лизинга в случаях, предусмотренных подпунктом 4.5.3. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Лизингодателем на измененных условиях Лизингового договора.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Лизингополучатель за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере ____ % от стоимости предмета лизинга, что составляет _____ (_____) рублей ____ копеек. НДС не облагается.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Лизингополучателем единовременно/по графику платежей в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора/ с даты, установленной в графике платежей путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя одним из способов:

- путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя;
- путем безакцептного списания Кредитной организацией с расчетного счета Заемщика денежных средств в пользу Поручителя.

Для перечисления вознаграждения путем безакцептного списания заключается дополнительное соглашение между Заемщиком и Кредитной организацией.

2.3. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт Поручителя.

2.4. В случае досрочного погашения обязательств по договору лизинга сумма вознаграждения за предоставление поручительства пересчёту и возврату не подлежит.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор поручительства вступает в силу с момента подписания Сторонами.

3.2. В случае неуплаты или неполной уплаты Лизингополучателем Поручителю вознаграждения, предусмотренного п.2.1. Договора, в установленный п. 2.2. Договора срок, Поручитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. При этом обязательства Поручителя прекращаются с момента направления Лизингополучателю и Лизингодателю уведомления об отказе от исполнения настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В порядке и сроки, установленные настоящим Договором, нести субсидиарную ответственность за исполнение Лизингополучателем обязательств по договору лизинга (в случае неисполнения обязательств Лизингополучателем), в размере не более суммы, указанной в п. 1.2. настоящего Договора.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Лизингодателю копии соответствующих документов в течение 3 (трёх) рабочих дней от даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. Незамедлительно известить Лизингодателя в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платёжеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 07.02.2024	25
---	------------------------	----

4.1.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней от даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Лизингодателя о наступлении такого события, произошедшего в течение действия Договора:

- 1) изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в Договоре платёжных реквизитов Поручителя;
- 2) изменение персонального состава исполнительных органов Поручителя;
- 3) против Поручителя будет возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или будет объявлено о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителем и его кредиторами под контролем кредиторов.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Лизингодателя возражения, которые мог бы предоставить Лизингополучатель, даже в случае признания Лизингополучателем долга и (или) отказа Лизингополучателя от выдвижения своих возражений Лизингодателю.

4.2.2. Требовать от Лизингополучателя и Лизингодателя в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты запроса Поручителя предоставления информации об исполнении Лизингополучателем обязательств по договору лизинга, в том числе допущенных нарушениях условий заключённого договора.

4.2.3. Требовать от Лизингодателя (во исполнение обязательств за Лизингополучателя по договору лизинга) предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Лизингодателя к Лизингополучателю, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.2.4. Требовать от Лизингополучателя (в случае исполнения обязательств за Лизингополучателя по договору лизинга в рамках настоящего Договора) уплаты возмещения убытков, понесённых в связи с ответственностью за Лизингополучателя.

4.2.5. Требовать от Лизингополучателя в порядке регресса возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Лизингополучателя по настоящему Договору, в том числе:

- возврат сумм, фактически выплаченных Лизингодателю во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;
- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления регрессного требования Лизингополучателю;
- возмещение иных убытков, понесённых в связи с ответственностью за Лизингополучателя.

4.2.6. Беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Лизингополучателя, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Лизингополучателя для проверки его финансового состояния и объектов залога.

4.2.7. Требовать от Лизингодателя и Лизингополучателя предоставления информации и документов о финансовом состоянии Лизингополучателя, правах на залоговое имущество, предоставленное Лизингополучателем и/или третьими лицами, обременениях залогового имущества, его местонахождении и состоянии.

4.3. Лизингополучатель обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и в размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента нарушения условий договора лизинга, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях договора лизинга, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы лизингового платежа, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Лизингополучателем своих обязательств по договору лизинга.

4.3.3. В случае предъявления Лизингодателем требований об исполнении обязательств по договору лизинга принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. Возместить Поручителю (в случае исполнения обязательств Поручителем за Лизингополучателя по договору лизинга в рамках настоящего Договора) убытки, понесённые Поручителем в связи с ответственностью за Лизингополучателя.

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 07.02.2024	26
---	------------------------	----

4.3.5. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по договору лизинга, в том числе допущенных нарушениях условий заключённого договора лизинга в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 3 (трёх) рабочих дней поставить об этом в известность Лизингодателя и Поручителя.

4.4. Лизингополучатель имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока возврата лизинговых платежей против первоначально установленных обратиться в письменной форме к Лизингодателю с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

4.5. Лизингодатель обязан:

4.5.1. Не позднее 2 (двух) рабочих дней от даты подписания договора лизинга предоставить Поручителю:

а) копию договора лизинга, в обеспечение обязательств по которому было выдано поручительство Центра со всеми приложениями и графиком погашения задолженности;

б) копию договора залога и/или копию договора, подтверждающего наличие иного обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя по договору лизинга, в случае заключения.

4.5.2. Не позднее 3 (трёх) рабочих дней от даты подписания акта передачи предмета лизинга Лизингополучателю предоставить Поручителю его копию.

4.5.3. При изменении условий договора лизинга незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трёх) рабочих дней, следующих за днём внесения изменений в договор лизинга, письменно известить об указанных изменениях Поручителя.

При внесении в договор лизинга изменений, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, Лизингодатель обязан получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Лизингодателем предварительного письменного согласия Поручителя при изменении условий договора лизинга в следующих случаях:

- при переводе на другое лицо долга по договору лизинга;
- при заключении договора уступки требования (цессии) по договору лизинга, за исключением случая уступки прав требования (цессии) по договору лизинга, специально созданному Специализированному финансовому обществу (СФО) в целях секьюритизации кредитного портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства;
- при изменении условий обеспечения исполнения обязательств по договору лизинга, в том числе при оформлении имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Лизингополучателя по договору лизинга, в залог;
- при внесении иных изменений в условия предоставления лизинга, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него;
- при внесении изменений в договор лизинга в случае: увеличения суммы лизинга по договору лизинга и увеличения срока исполнения обязательств Лизингополучателя по договору лизинга.

В случае внесения изменений в договор лизинга без предварительного письменного согласия Поручителя поручительство прекращается. Условие, предусмотренное настоящим пунктом, является отменительным условием действия поручительства по настоящему договору.

4.5.4. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении Лизингополучателем обязательств по договору лизинга, в том числе допущенных нарушениях условий заключённого договора лизинга, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Лизингополучателем своих обязательств по договору лизинга в полном объёме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

4.6. Лизингодатель имеет право:

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 07.02.2024	27
---	------------------------	----

4.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего) исполнения Лизингополучателем своих обязательств по договору лизинга, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Лизингополучателя в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Лизингополучатель предоставляет Лизингодателю право предоставлять Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Лизингополучателем обязательств по договору лизинга Лизингодатель в письменном виде уведомляет Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Лизингополучателем обязательств и расчёта задолженности Лизингополучателя перед Лизингодателем.

Под неисполнением (ненадлежащим исполнением) обязательств по договору лизинга понимается неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по договору лизинга в срок, указанный в договоре лизинга как срок погашения лизинга или неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по погашению лизинговых платежей в срок, установленный Лизингодателем в требовании о досрочном прекращении договора лизинга.

5.2. В сроки, установленные у Лизингодателя, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Лизингополучателем обязательств по договору лизинга по возврату суммы основного долга (суммы лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга) Лизингодатель предъявляет письменное требование (претензию) к Лизингополучателю, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Лизингодателя, на которые подлежат зачислению денежные средства, направленные на погашение имеющейся задолженности по лизингу, а также срок исполнения требований Лизингодателя с приложением копий подтверждающих задолженность Лизингополучателя документов.

Копия указанного требования в тот же срок направляется Лизингодателем Поручителю.

5.3. Лизингополучатель принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Лизингодателя.

5.4. Лизингополучатель в срок, указанный в требовании, в письменной форме уведомляет Лизингодателя и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Лизингодателя, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Лизингодателем требования (с указанием причин).

5.5. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Лизингополучателем обязательств по договору лизинга Лизингодатель принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Лизингополучателя невозвращенной суммы долга, и исполнения иных обязательств, предусмотренных договором лизинга, а именно:

5.5.1. безакцептное списание денежных средств в счет погашения задолженности по договору лизинга со счета Лизингополучателя и иных третьих лиц, отвечающих перед Лизингодателем по обязательству (если это предусмотрено договором лизинга);

5.5.2. предъявления требований по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения от Лизингополучателя невозвращенной суммы основного долга (суммы лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга);

5.5.3. наложение обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Лизингополучателя задолженности и внесудебная реализация предмета залога (если применимо);

5.5.4. удовлетворение требований путем зачета против требования Лизингополучателя и или поручителей третьих лиц (за исключением Поручителя), если требование Лизингодателя может быть удовлетворено путем зачета;

5.5.5. обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по договору лизинга с Лизингополучателя, поручителей (третьих лиц) по лизингу (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога;

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 07.02.2024	28
---	------------------------	----

5.5.6. предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Лизингополучателя, поручителей (третьих лиц) по договору лизинга и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения.

5.6. Если Лизингополучатель не исполнил (исполнил ненадлежащим образом) свои обязательства по договору лизинга, Лизингодатель предъявляет требование к Поручителю, к которому прикладываются следующие документы:

5.6.1. копия договора лизинга, договора поручительства и обеспечительных договоров со всеми изменениями и дополнениями;

5.6.2. документ, подтверждающий полномочия лица на подписание требования;

5.6.3. расчет суммы обязательств Лизингополучателя;

5.6.4. расчет суммы ответственности Поручителя, составленный на дату предъявления требования к Поручителю;

5.6.5. справка о проделанной работе (в произвольной форме), подтверждающая:

а) предъявление требования к Лизингополучателю;

б) списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Должника и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в финансовых организациях (при наличии);

в) досудебное обращение взыскания на предмет залога;

г) удовлетворение требований путем зачета против требования Лизингополучателя, если требование может быть удовлетворено путем зачета;

д) предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Поручителя);

ж) предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Лизингополучателя, поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

з) предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Лизингополучателя, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения.

д) выполнение иных мер и достигнутые результаты;

5.6.6. копия требования Лизингодателя к Лизингополучателю об исполнении Лизингополучателем нарушенных обязательств (с подтверждением его направления), а также, при наличии, копия ответа Лизингополучателя на указанное требование;

5.6.7. копии документов, подтверждающих предпринятые Лизингодателем меры по взысканию просроченной задолженности Лизингополучателя по договору лизинга путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Лизингополучателя на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

5.6.8. копии документов, подтверждающих предпринятые Лизингодателем меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленного по почтовому адресу заявителя (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Лизингодателя, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

5.6.9. копии документов, подтверждающих предпринятые Лизингодателем меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 07.02.2024	29
---	------------------------	----

качестве обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя была предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям);

5.6.10. копии исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Лизингополучателя, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения.

5.7. Требование, предъявляемое Лизингодателем к Поручителю, должно содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Лизингодателя и Лизингополучателя);
- реквизиты договора лизинга (дата заключения, номер договора, наименование Лизингодателя и Лизингополучателя);
- сумма требований с разбивкой на сумму основного долга и иных обязательных платежей по договору лизинга;
- расчет ответственности Поручителя;
- номера банковских счетов Лизингодателя, на которые подлежат зачислению денежные средства, с указанием платежных реквизитов и назначения платежа(ей) по каждой истребуемой сумме.
- срок удовлетворения требования Лизингодателя (не более 30 календарных дней).

Дополнительно Лизингодатель вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной работы по взысканию задолженности по договору лизинга.

Все документы, представляемые с требованием Лизингодателя к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Лизингодателя.

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю иски в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Поручитель в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней от даты получения требования Лизингодателя, но в любом случае до удовлетворения требования Лизингодателя, уведомляет Лизингополучателя о предъявлении Лизингодателем требования (претензии).

5.9. При наличии возражений, Поручитель в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней направляет Лизингодателю письмо с указанием всех имеющихся возражений.

5.10. При отсутствии возражений Поручитель производит платёж в течение срока, указанного в требовании Лизингодателя, либо, если такой срок не указан – в срок не позднее 30 календарных дней с момента получения требования Лизингодателя.

5.11. Если Поручитель исполнил обязательства перед Лизингодателем за Лизингополучателя, то к Поручителю переходят права Лизингодателя по договору лизинга в том объёме, в каком Поручитель удовлетворил требование Лизингодателя, в том числе на залоговое имущество.

5.12. Лизингодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем передаёт Поручителю документы и информацию, удостоверяющие права требования Лизингодателя к Лизингополучателю, а также документы, обеспечивающие эти требования.

5.13. Документы Лизингодателем передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий. Передача документов от Лизингодателя Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

5.14. Обязательства Поручителя считаются исполненными надлежащим образом в дату перечисления (списания) денежных средств в полном объёме с расчетного счета Поручителя.

5.15. Поручитель обязан реализовать свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование в порядке регресса к Лизингополучателю, его поручителям и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Лизингодателя.

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 07.02.2024	30
---	------------------------	----

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

6.1. Настоящий Договор заключен на ____ календарных дней и прекращает свое действие «__» _____ 20__ г. Срок действия поручительства равен сроку действия договора лизинга плюс 120 дней со дня окончания срока договора лизинга, указанного в п. 1.1. настоящего Договора. Договор поручительства прекращает свое действие также в случаях:

6.1.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Лизингополучателя в случае надлежащего исполнения своих обязательств по договору лизинга.

6.1.2. В случае изменения обязательства Лизингополучателя по договору лизинга, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, без письменного согласия Поручителя, а также случае внесения изменений, указанных в подпункте 4.5.3. настоящего Договора, в договор лизинга без предварительного письменного согласия Поручителя.

6.1.3. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.1.4. В случае отказа Лизингодателя принять надлежащее исполнение обязательств по договору лизинга, предложенное Лизингополучателем или Поручителем.

6.1.5. В случае перевода долга на другое лицо (чем Лизингополучатель) по обеспеченному поручительством обязательству по Договору, если Поручитель не дал Лизингодателю письменного согласия отвечать за нового Лизингополучателя.

6.1.6. В случае принятия Лизингодателем отступного.

6.1.7. По истечении срока действия поручительства.

6.1.8. Уменьшения стоимости и/или объема залогового имущества (в т.ч. выведение обеспечения), по совокупности повлекшие уменьшение более, чем на 10% первоначальной залоговой стоимости и/или первоначального объема ответственности Поручителя (за исключением уменьшения стоимости и/или объема залогового имущества, направленного на выведение из залога имущественных прав (прав требования) по договорам долевого участия в строительстве, при условии направления денежных сумм, полученных от реализации указанных имущественных прав (прав требования), в счет исполнения (досрочного исполнения) Лизингополучателем по договору лизинга).

6.1.9. Снижения ответственности поручителей (за исключением Поручителя по настоящему Договору), замены одного обеспечения на другое (за исключением замены имущественных прав (прав требования) по договорам долевого участия в строительстве на другие имущественные права (права требования) по договорам долевого участия в строительстве с аналогичной либо выше совокупной залоговой стоимостью).

6.1.10. Расторжения обеспечительных сделок без согласования с Поручителем.

6.1.11. В случае предъявления Лизингодателем заявления об установлении его требований в деле о банкротстве Лизингополучателя после закрытия реестра требований кредиторов должника, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.1.12. В случае исключения Лизингополучателя из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Лизингодатель не предъявил в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

7.2. Стороны договорились, что при исполнении ими своих обязательств по настоящему Договору на них распространяется действие Приказа Минэкономразвития России от 28.11.2016 N 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности» в редакции, действующей на момент обращения сторон с соответствующими требованиями друг к другу.

7.3. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением, исполнением настоящего Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Запорожской области.

7.4. Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.5. Во всём остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ:

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Расчетный счет № _____

в _____
к/с _____
БИК _____

(_____)
М.П.

ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ:

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Расчетный счет № _____

в _____
к/с _____
БИК _____

(_____)
М.П.

ПОРУЧИТЕЛЬ:

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Расчетный счет № _____

в _____
к/с _____
БИК _____

_____ (_____)
М.П.

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 07.02.2024	32
---	------------------------	----

Приложение 3. Договор поручительства перед Фондом развития промышленности. Форма.

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. _____ " _____ " _____ 202__ года

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства), в лице _____, действующ на основании (Устава, Положения, доверенности) _____, именуем _____ в дальнейшем «Заемщик» с одной стороны, _____ (полное наименование Партнера) в лице _____, действующ на основании _____, именуем _____ в дальнейшем «Фонд», с другой стороны, и _____, в лице _____, действующ на основании (Устава, Положения, доверенности), именуем _____ в дальнейшем «Поручитель» или «РГО», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать в денежной форме перед Фондом за исполнение Заемщиком обязательств перед Фондом по Договору займа (в дальнейшем – Договор займа):

- № _____;
- дата заключения: _____;
- сумма займа: _____;
- размер процентов за пользование займом: _____ %;
- срок возврата займа: (указывается в соответствии с условиями Договора займа) _____;
- заключенному между _____ и _____, копия которого прилагается к Договору, в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы займа на условиях, указанных в настоящем Договоре.

1.2. Ответственность Поручителя перед Фондом по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, что составляет не более _____ (_____) процентов от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Договору займа (не возвращенной в установленном Договором займа порядке и сроки суммы займа, но в любом случае не более суммы, указанной в п. 1.2 настоящего Договора).

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель не отвечает перед Фондом за исполнение Заемщиком следующих обязательств по Договору займа:

- уплата процентов за пользование займом;
- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);
- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;
- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Договора займа;
- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ);
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Договору займа.

Вышеуказанные обязательства по Договору займа обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Фондом договоров.

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 07.02.2024	33
---	------------------------	----

В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Фондом за неисполненные обязательства Заемщика по возврату основного долга, в том числе в случае досрочного истребования задолженности в соответствии с условиями Договора займа.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Фонду предварительного согласия при изменении условий Договора займа в случаях, предусмотренных подпунктом 4.5.3. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Фондом на измененных условиях Договора займа, за исключением:

- изменения даты внесения Заемщиком очередного платежа по Договору займа (при условии, что срок возврата займа не меняется);
- изменения размера процентной ставки по займу в сторону увеличения не более чем на 10 %;
- изменения размера неустойки по займу в сторону увеличения не более чем на 10 %;
- изменения дополнительных ковенантов.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, НДС не облагается.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком единовременно в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.3. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.4. В случае досрочного погашения займа, сумма вознаграждения за предоставление поручительства пересчету и возврату не подлежит.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор поручительства вступает в силу с момента подписания Сторонами.

3.2. В случае неуплаты или неполной уплаты Заемщиком Поручителю вознаграждения, предусмотренного п.2.1. Договора, в установленный п. 2.2. Договора срок, Поручитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. При этом обязательства Поручителя прекращаются с момента направления Заемщику и Фонду уведомления об отказе от исполнения настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. Нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа, включая (в случае неисполнения обязательств Заемщиком) возврат суммы основного долга (суммы займа) в размере ____% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Договору займа (не возвращенной в установленном договором порядке и сроки суммы займа), но в любом случае не более суммы, указанной в п. 1.2. настоящего Договора в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.1.2. Направить Фонду уведомление о поступлении от Заемщика вознаграждения по настоящему Договору.

4.1.3. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Фонду копии соответствующих документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.4. Незамедлительно известить Фонд в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 07.02.2024	34
---	------------------------	----

состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.1.5. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Фонд о наступлении такого события, произошедшего в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;
- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;
- возбуждения дела о несостоятельности (банкротстве) Поручителя или объявлении о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителем и его кредиторами под контролем кредиторов.

4.1.6. Предварительно уведомить Фонд о намерении осуществить полное или частичное отчуждение активов, покрывающих обязательства перед Фондом по Договору.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Требовать от Заемщика и Фонда в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов и (или) информации об исполнении Заемщиком обязательств по Договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий Договора займа.

4.2.2. Требовать от Фонда в случае исполнения обязательств за Заемщика по Договору займа предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Фонда к Заемщику, и передачи права, обеспечивающего эти требования.

4.2.3. Требовать от Заемщика в порядке регресса возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору, в том числе:

- возврат сумм, фактически выплаченных Фонду во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;
- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления регрессного требования Заемщику;
- возмещение иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

4.2.4. Беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для проверки его финансового состояния и объектов залога.

4.2.5. Требовать от Заемщика и Фонда предоставления информации и документов о финансовом состоянии Заемщика, предоставляемых Заемщиком Фонду в рамках Договора займа, правах на залоговое имущество, предоставленное Заемщиком и/или третьими лицами Фонду, обременениях залогового имущества, его местонахождении и состоянии.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора займа, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы займа) и процентов за пользование займом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору займа.

4.3.3. В случае предъявления Фондом требования об исполнении обязательств по Договору займа принять в рамках действующего законодательства Российской Федерации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Договору займа в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Фонду, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 07.02.2024	35
---	------------------------	----

4.3.4.2. Проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления регрессного требования Заемщику;

4.3.4.3. Убытки, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика.

4.3.5. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по Договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий Договора займа.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (Трех) рабочих дней поставить об этом в известность Фонд и Поручителя.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока Договора займа, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора поручительства.

4.5. Фонд обязан:

4.5.1. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания Договора займа, а также не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания документов, указанных в настоящем пункте Договора, в период действия Договора займа, направить Поручителю:

– копию Договора займа, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя;

– копии договоров залога, заключенных с Заемщиком и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по Договору займа в виде движимого и (или) недвижимого имущества;

– копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по Договору займа с третьими лицами;

– копии документов, подтверждающих перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика.

Передача документов от Фонда осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Все документы, передаваемые Поручителю по акту приема – передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Фондом и скреплены печатью Фонда.

4.5.2. При изменении условий Договора займа не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Договоре займа, письменно известить об указанных изменениях Поручителя.

4.5.3. При внесении изменений в Договор займа, в частности сроков возврата займа, суммы займа, процентов и неустоек с учетом положений пункта 1.4. Договора влекущих увеличение ответственности Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Фондом предварительного письменного согласия Поручителя при изменении условий Договора займа в следующих случаях:

- при переводе на другое лицо долга по Договору займа;

- при заключении договора уступки требования (цессии) по Договору займа, за исключением случая уступки прав требования (цессии) по Договору займа, специально созданному Специализированному финансовому обществу (СФО) в целях секьюритизации кредитного портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства;

- при изменении условий обеспечения исполнения обязательств по Договору займа, в том числе при оформлении имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Договору займа, в залог;

- при внесении иных изменений в условия предоставления кредита, влекущих увеличение ответственности Поручителя и иные неблагоприятные последствия.

В случае внесения изменений в Договор займа без предварительного письменного согласия Поручителя поручительство прекращается. Условие, предусмотренное настоящим пунктом, является отменительным условием действия поручительства по настоящему договору.

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 07.02.2024	36
---	------------------------	----

4.5.4. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита/займа), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору займа, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий Договора займа.

4.5.5. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Договору займа в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. Осуществлять контроль за исполнением Заемщиком обязательств по договорам займа в соответствии с правилами работы Фонда, а так же не реже, чем один раз в квартал осуществлять мониторинг финансового состояния Заемщика, не реже чем раз в год состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по Договору займа в течение срока действия договора поручительства, по истечении срока действия Договора займа письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком всех обязательств.

4.5.7. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации о наличии у Заемщика, исполнившего свои обязательства не в полном объеме (далее – Должника) в собственности движимого и недвижимого имущества, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю указанную в запросе информацию в письменной форме (при наличии ее в Фонде).

4.5.8. До исполнения Должником обязательств по Договору займа в полном объеме незамедлительно (в течении 3 (Трех) рабочих дней с момента ее официального получения Фондом) предоставлять Поручителю сведения об отчуждении Должником находящегося в его собственности движимого и недвижимого имущества. Ежеквартально предоставлять информацию об остаточной сумме основного долга по займу и процентов за пользование займом, выданному под поручительство РГО, информацию о проверке финансового состояния Заемщика и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения кредитных обязательств, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

4.6. Фонд имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Договором Заемщик предоставляет Фонду право предоставлять Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями Договора.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты принятия Фондом решения о внесении задолженности на счета просроченных ссуд и досрочного истребования задолженности (далее – неисполнение (ненадлежащее исполнение)) Фонд в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Должником обязательств и расчетом задолженности Должника перед Фондом.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Должником обязательств по Договору займа должно быть направлено ценным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

5.2. В сроки, установленные Фондом, но не более 10 (Десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа) Фонд предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Фонда, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Фонда с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов. Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Фондом в РГО.

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 07.02.2024	37
---	------------------------	----

5.3. Заемщик принимает все доступные в рамках действующего законодательства РФ меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Фонда.

5.4. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии), в письменной форме уведомляет Фонд и РГО о полном или частичном исполнении требования (претензии) Фонда, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Фондом требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. В течение не менее 90 (Девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа Фонд применяет к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем безакцептного списания денежных средств со счетов Должника, обращения взыскания на предмет залога, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих (за исключением РГО) лиц и т.п.) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита/займом), а именно:

- списание денежных средств в счет погашения задолженности по займу со счета Заёмщика (если это предусмотрено Договором займа);
- внесудебная реализация предмета залога;
- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту (за исключением РГО), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по банковской гарантии;
- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по займу и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения.

Дополнительно Фонд вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Договору займа.

5.6. В случае если в течение 90 (Девяноста) календарных дней после извещения Поручителя о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа) и (или) уплате процентов за пользование займом, Заемщик не исполнил (исполнил ненадлежащим образом) свои обязательства по Договору займа, Фонд предъявляет требование к Поручителю, в котором указывается:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Фонда и лица за которое поручилось РГО);
- реквизиты основного (обеспечиваемого поручительством) Договора займа (дата заключения, номер договора, наименования Фонда и лица, за которое поручилось РГО);
- сумма требований с разбивкой на сумму основного долга и проценты за пользование займом;
- размер суммы ответственности РГО по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности РГО от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Договору займа (не возвращенной в установленных Договором займа порядке и сроки);
- номера счетов Фонда, на которые подлежат зачислению денежные средства, с указанием платежных реквизитов и назначения платежа(ей) по каждой истребуемой сумме.
- наименование Заемщика;
- срок удовлетворения требования Фонда (не менее 7 (Семи) рабочих дней и не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента получения требования).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Фонда.

5.7. К требованию, указанному в пункте 5.6. настоящего договора прикладываются:

- копия Договора займа, договора поручительства и обеспечительных договоров со всеми изменениями и дополнениями;
 - документ, подтверждающий полномочия лица на подписание требования;
 - расчет суммы обязательств Заемщика;
 - расчет суммы ответственности Поручителя, составленный на дату предъявления требования к Поручителю;
 - справка о проделанной работе (в произвольной форме), подтверждающая:
- а) предъявление требования к Заемщику;

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 07.02.2024	38
---	------------------------	----

- б) списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика, открытых в финансовых организациях (при наличии);
- в) досудебное обращение взыскания на предмет залога;
- г) удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование может быть удовлетворено путем зачета;
- д) предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Поручителя);
- ж) предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;
- з) предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения.
- д) выполнение иных мер и достигнутые результаты;
 - копия требования Фонда к Заемщику об исполнении Заемщиком нарушенных обязательств (с подтверждением его направления), а также, при наличии, копия ответа Заемщика на указанное требование;
 - копии документов, подтверждающих предпринятые Фондом меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика по Договору займа путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);
 - копии документов, подтверждающих предпринятые Фондом меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленного по почтовому адресу заявителя (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии
 - сведения о размере требований Фонда, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;
 - копии документов, подтверждающих предпринятые Фондом меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика была предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям);
 - копии исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Фондом к РГО, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Фонда.

5.8. Поручитель в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения требования, но в любом случае до удовлетворения требования, в письменной форме уведомляет Должника о предъявлении Фондом требования.

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 07.02.2024	39
---	------------------------	----

5.9. РГО, при отсутствии возражений, обязано в срок, указанный в требовании Фонда либо в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты получения требования Фонда перечислить, денежные средства на указанные Фондом счета.

5.10. При наличии возражений, РГО в срок не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты поступления требования (претензии) от Фонда направляет в Фонд письмо с указанием всех имеющихся возражений.

5.11. Датой исполнения обязательств Поручителя перед Фондом по Договору является дата фактического поступления денежных средств на счета Фонда в погашение обязательств Заемщика по Договору займа.

5.12. К РГО, исполнившему обязательства по Договору, переходят права требования в том же объеме, в котором РГО фактически удовлетворило требования Фонда, в том числе и право на залог, которое имел Фонд как залогодержатель.

5.13. Фонд в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем передает Поручителю документы, удостоверяющие требование к Должнику и права, обеспечивающие требование в части исполненных Поручителем за Должника обязательств, а также документы о поручительствах за Должника третьих лиц (за исключением Поручителя) и заверенные судом копии судебных решений, связанных с обращением взыскания на заложенное имущество и его реализацией (при наличии).

5.14. Передача прав требования по договорам поручительства за Должника третьих лиц (за исключением Поручителя), может быть оформлена в виде отдельных договоров уступки прав требования между Поручителем и Фондом, которые передаются одновременно с остальными документами, удостоверяющими права требования Поручителя к Должнику.

5.15. Передача прав (в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Фонда), принадлежащих Фонду как залогодержателю по договорам залога с третьими лицами, должна быть оформлена в виде отдельных договоров уступки прав требования (по каждому договору) между Поручителем и Фондом, передающихся одновременно с остальными документами, удостоверяющими требование к Должнику.

5.16. РГО обязано реализовать свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование в порядке регресса к Заемщику, его поручителям и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой РГО удовлетворило требование Фонда.

5.17. Документы Фондом передаются РГО в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий. Передача документов от Фонда РГО осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

6.1. Настоящий Договор заключен на ____ календарных дней и прекращает свое действие «__» _____ 20__ г. Срок действия поручительства равен сроку действия Договора займа плюс 120 дней со дня окончания срока Договора займа, указанного в п. 1.1. настоящего Договора.

6.2. Договор поручительства прекращает свое действие также в случаях:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Договору в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа.

6.2.2. В случае изменения условий в Договор займа, в частности сроков возврата займа, суммы займа, влекущих увеличение ответственности Поручителя без письменного согласия Поручителя, а также случае внесения изменений, указанных в подпункте 4.5.3. настоящего Договора, в Договор займа без предварительного письменного согласия Поручителя.

6.2.3. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.4. В случае отказа Фонда принять надлежащее исполнение обязательств по Договору займа, предложенное Заемщиком или Поручителем.

6.2.5. В случае перевода долга на другое лицо (чем Заемщик) по обеспеченному поручительством обязательству по Договору, если Поручитель не дал Фонду письменного согласия отвечать за нового Заемщика.

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 07.02.2024	40
---	------------------------	----

6.2.6. В случае принятия Фондом отступного.

6.2.7. По истечении срока действия поручительства.

6.2.8. Уменьшения по решению Фонда стоимости и/или объема залогового имущества (в т.ч. выведение обеспечения), по совокупности повлекшие уменьшение более, чем на 10% первоначальной залоговой стоимости и/или первоначального объема ответственности поручителя (за исключением уменьшения стоимости и/или объема залогового имущества, направленного на выведение из залога имущественных прав (прав требования) по договорам долевого участия в строительстве, при условии направления денежных сумм, полученных от реализации указанных имущественных прав (прав требования), в счет исполнения (досрочного исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа) в случае, если совокупный размер обеспечения не покрывает текущий размер основного долга и процентов к уплате.

6.2.9. Снижения ответственности поручителей (за исключением РГО), замены одного обеспечения на другое (за исключением замены имущественных прав (прав требования) по договорам долевого участия в строительстве на другие имущественные права (права требования) по договорам долевого участия в строительстве с аналогичной либо выше совокупной залоговой стоимостью.

6.2.10. Расторжения обеспечительных сделок без согласования с РГО.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

7.2. Стороны договорились, что при исполнении ими своих обязательств по настоящему Договору на них распространяется действие Приказа Минэкономразвития России от 28.11.2016 № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности» в редакции, действующей на момент обращения сторон с соответствующими требованиями друг к другу.

7.3. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом, телефаксом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Запорожской области.

7.5. Договор составлен в 3 (Трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один - для Фонда, один - для Поручителя, один - для Заемщика.

7.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.7. Копия Договора займа, заверенная Фондом, является Приложением № 1 к настоящему Договору.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАЕМЩИК:

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

ФОНД:

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

ПОРУЧИТЕЛЬ:

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Расчетный счет №

В _____
к/с _____
БИК _____

(_____)
М.П.

Расчетный счет №

В _____
к/с _____
БИК _____

(_____)
М.П.

Расчетный счет №

В _____
к/с _____
БИК _____

(_____)
М.П.

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 15.12.2023	42
---	------------------------	----

Приложение 4. Каталог продуктов.

Условие/Продукт	Поручительство перед фин. организациями «Молодежь»/ «Начинающие»	Поручительство перед финансовыми организациями «Приоритет»	Поручительство перед фин. организациями «Стандарт»
Максимальная ответственность РГО	70%	60%	50%
Максимальная ответственность РГО при использовании зонтичных поручительств АО «Корпорация МСП»	40%	20%	20%
Получатели поддержки	- начинающие предприниматели в соответствии с Правилами; - молодые предприниматели в соответствии с Правилами.	- СМСП, осуществляющие деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, и определяемых в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.04.2020 N 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции»; - СМСП, включая сельскохозяйственные производственные и потребительские кооперативы, и самозанятых, основной вид деятельности относится к разделу С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности; - СМСП, осуществляющие деятельность в соответствии с ОКВЭД 55, 79 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.	Прочие МСП и самозанятые, соответствующие настоящим Правилам
Ставка вознаграждения РГО	- 1% (один процент) годовых.	- 0,5% (пять десятых процента) годовых.	- 1% (один процент) годовых.
Срок рассмотрения заявки	- 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 млн рублей; - 5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 млн до 25 млн рублей.		
Максимальный срок предоставления поддержки	В соответствии с заявкой		

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТОМ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ РГО

Настоящие правила доведены до сведения работников (наименование подразделения):

Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			